



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA
KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

AUD.08. Montaż dźwięku

wyodrębnionej w zawodzie

technik realizacji nagrań 352123

Branża: audiowizualna (AUD)

Autorzy:

mgr inż. Marcin Łoziński

lic. Paweł Taczała

mgr Robert Fleischer

Recenzenci:

Recenzent 1– Recenzja dydaktyczna (nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego) dr hab. inż. Marcin Chrzan

Recenzent 2– Recenzja merytoryczna (przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu) dr inż. Mirosław Żurek

Ekspert:

mgr inż. Arkadiusz Chomicki

Polska Rama Kwalifikacji – 4

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): PARTYMANIA. EVENT MARKETING.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Warszawa 2021

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO AUD.08. Montaż dźwięku	5
1. Wprowadzenie	5
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego	10
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia	10
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	54
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego	70
3. Cele kształcenia KKZ	70
4. Programy poszczególnych zajęć	71
4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 godz.	71
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu	71
4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu	71
4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	72
4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	74
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	75
4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 godz.	77
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu	77
4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu	77
4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	78
4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	80
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	81
4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 godz.	82
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu	82
4.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu	82
4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	83
4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	85
4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	86
4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Audio Cyfrowe (T) 90 godz.	87
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu	87
4.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu	87
4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	88
4.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	91
4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	92
4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Język angielski zawodowy (T) 30 godz.	93
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu	93
4.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu	93

4.5.3.	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	94
4.5.4.	Procedury osiągania celów kształcenia	95
4.5.5.	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	96
4.6.	Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja dźwięku (P) 60 godz.	97
4.6.1.	Cele ogólne przedmiotu	97
4.6.2.	Cele szczegółowe przedmiotu	97
4.6.3.	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	98
4.6.4.	Procedury osiągania celów kształcenia	101
4.6.5.	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	102
4.7.	Program nauczania dla przedmiotu: Montaż nagrań (P) 220 godz.	103
4.7.1.	Cele ogólne przedmiotu	103
4.7.2.	Cele szczegółowe przedmiotu	103
4.7.3.	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	104
4.7.4.	Procedury osiągania celów kształcenia	109
4.7.5.	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	110
4.8.	Program nauczania dla przedmiotu: Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 godz.	111
4.8.1.	Cele ogólne przedmiotu	111
4.8.2.	Cele szczegółowe przedmiotu	111
4.8.3.	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	112
4.8.4.	Procedury osiągania celów kształcenia	116
4.8.5.	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	117
4.9.	Program nauczania dla przedmiotu: Praktyka zawodowa (P) 140 godz.	118
4.9.1.	Cele ogólne przedmiotu	118
4.9.2.	Cele szczegółowe przedmiotu	118
4.9.3.	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	120
4.9.4.	Procedury osiągania celów kształcenia	124
4.9.5.	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza	125
5.	Ewaluacja programu KKZ	126
6.	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	129
6.1.	Wykaz literatury	129
6.2.	Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	130
7.	Sposób i forma zaliczenia kursu	132
8.	Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	132

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO AUD.08. Montaż dźwięku

1. Wprowadzenie

Charakterystyka kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2, posiadające akredytację, o której mowa w art. 118. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – 10 miesięcy – zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie,
- zaocznej – 8 miesięcy (65% z 600 godzin = 390 godzin) – zajęcia odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni po 10 godzin dziennie, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni po 10 godzin dziennie.

Plan kursu jest sporządzony dla formy kształcenia dziennego. Kurs powinien się zakończyć nie później niż 6 tygodni przed terminem egzaminu.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany zgłosić okręgowej komisji egzaminacyjnej informacje o rozpoczęciu kształcenia na danym KKZ zgodnie z par.9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.z. 2019. Poz. 652) w przeciągu 14 dni od rozpoczęcia realizacji KKZ.

Struktura programu

- przedmiotowy
- spiralny.

Charakterystyka programu

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.08. Montaż dźwięku dla zawodu technik realizacji nagrań 352123 umożliwia uzyskanie certyfikat kwalifikacji zawodowej AUD.08. Montaż dźwięku oraz dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych z kwalifikacji wchodzących w skład zawodu:

- AUD.08. Montaż dźwięku
- AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych

oraz posiadaniu wykształcenia średniego.

Program nauczania jest o strukturze przedmiotowej i spiralnej w układzie treści, z układem materiału nauczania zaczynającym się od zagadnień najprostszych po trudniejsze. Taki układ umożliwia powrót do treści zrealizowanych na początku edukacji, aby je powtórzyć i poszerzyć w kolejnych latach nauki. Utrwala to zarówno wiedzę jak i nabywane umiejętności celem przygotowania do realizacji zadań zawodowych. Dodatkowo taki układ i cykl nauczania w znaczącym stopniu niweluje braki edukacyjne, oraz pozwala na analizę materiału nauczania przez słuchaczy na różnych poziomach umiejętności.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku przeznaczony jest dla osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, podlegają obowiązkowi nauki, który spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej, albo przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy. Wyjątkowe przypadki, w jakich osoba, która ukończyła szkołę podstawową/gimnazjalną, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy można zatem przyjąć osobę, która nie ukończyła szkoły podstawowej/gimnazjum, pod warunkiem, iż posiada ukończone 18 lat. Osoby niepełnoletnie mogą być słuchaczami kwalifikacyjnych kursów zawodowych tylko w sytuacji, gdy posiadają ukończoną szkołę podstawową/ gimnazjum oraz spełniają przesłanki warunkujące możliwości spełniania w tej formie obowiązku nauki.

Rozkład treści nauczania uwzględnia wzajemną korelację pomiędzy przedmiotami, a kolejność zdobywania wiedzy i umiejętności pozwala na nabycie wiedzy teoretycznej, by w krótkim czasie wykorzystać ją praktycznie. Zajęcia są realizowane na przedmiotach kształcenia teoretycznego oraz praktycznego. Liczba godzin przewidziana na realizację programu wynosi 600 godzin i jest zgodna z minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla tej kwalifikacji wynikającej z podstawy programowej dla zawodu technik realizacji nagrań.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Założenia programowe

Głównym celem kształcenia w zawodzie technik realizacji nagrań jest przygotowanie szeroko wykwalifikowanej kadry specjalistów dla branży audiowizualnej przygotowanych do:

- profesjonalnego i rzetelnego wykonywania czynności zawodowych,

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego
AUD.08. Montaż nagrań

- pracy w ciągle zmieniającej się rzeczywistości zawodowej,
- szybkiej aktualizacji wiedzy z niezwykle dynamicznej dziedziny, jaką jest realizacja nagrań i nagłośnień,
- samodzielnego podnoszenie swoich kwalifikacji,
- podejmowania własnej działalności gospodarczej zgodnej z zawodem,
- pracy w zespole,
- kontynuowania edukacji w szkołach wyższych na kierunkach: realizacja dźwięku, reżyseria dźwięku lub zbliżonych.

Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego realizujący kształcenie w zawodzie technik realizacji nagłośnień powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku:

- wykonywania montażu materiału dźwiękowego,
- przetwarzania i archiwizacji materiału dźwiękowego.

Charakterystyka kwalifikacji:

Posiadacz świadectwa potwierdzającego kwalifikację AUD.08. Montaż dźwięku, potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP i ppoż.,
- udzielać pierwszej pomocy,
- organizować stanowisko pracy,
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- przygotować urządzenia do montażu nagrań dźwiękowych,
- przygotować oprogramowanie do montażu nagrań dźwiękowych,
- montować i edytować nagrania dźwiękowe,
- archiwizować nagrania dźwiękowe,
- posługiwać się językiem obcym zawodowym w zakresie słownictwa specjalistycznego powiązanego z zawodem,

- posługiwać się językiem obcym zawodowym w kontaktach biznesowych,
- posługiwać się językiem obcym zawodowym przy wydawaniu i wykonywaniu poleceń.

Technik realizacji nagrań jest zawodem sprofilowanym pod obsługę sprzętu Pro-Audio służącego do montażu i edycji materiału dźwiękowego. Zadania zawodowe obejmują: montaż i edycję nagrań dźwiękowych, obsługę systemów mikrofonowych do realizacji nagrań z uwzględnieniem różnych technik rejestracji, przygotowanie, obsługę oprogramowania Pro-Audio do montażu dźwięku oraz archiwizację plików dźwiękowych. Obsługa odbywa się zarówno we współpracy z innymi członkami zespołu a w przypadku prostszych zadań, samodzielnie. W zadaniach uwzględnienia również wiedzę z zakresu percepcji dźwięku, elektroakustyki oraz z instrumentoznawstwa.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.08 oparty jest o podstawę programową kształcenia branżowego w zawodzie **technik realizacji nagrań**, w której to wyodrębniono dla kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku następujące jednostki efektów kształcenia:

- AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień,
- AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego,
- AUD.08.4. Authoring dźwięku,
- AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku,
- AUD.08.6. Język angielski zawodowy,

oraz efekty kształcenia realizowane na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego związane z nabywaniem kompetencji personalnych i społecznych i organizacji pracy małych zespołów, zgrupowane w jednostkach efektów kształcenia:

- AUD.08.7. Kompetencje personalne i społeczne,
- AUD.08.8. Organizacja pracy małych zespołów.

Kwalifikacje zawodowe realizowane w ramach kursów umiejętności zawodowych (KUZ) w obrębie kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku, mogą być osiągnane kolejno z następujących jednostek efektów kształcenia:

- AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień,
- AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego,
- AUD.08.4. Authoring dźwięku,
- AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku,

Wymagania wstępne dla słuchaczy

- zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie technik realizacji nagrań,
- ukończenie gimnazjum lub 8 letniej szkoły podstawowej,
- dobry słuch muzyczny.

Przeciwwskazaniami do kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest nadwrażliwość na dźwięk, znaczny niedowład kończyn, upośledzenie umysłowe oraz zaburzenia świadomości i napady drgawkowe.

Odniesienie do rynku pracy

Technik realizacji nagrań to specjalista branży audiowizualnej, który realizuje nagrania muzyczne i lektorskie, przygotowuje przestrzeń studyjną pod konkretny aparat wykonawczy, ma rozeznanie w oprogramowaniu DAW. Dokonuje postprodukcji materiału audio po uprzednim montażu śladów. Kontroluje proces przetwarzania sygnału, generuje pliki zgraniowe w odpowiednim standardzie do norm dystrybucyjnych. Powinien cechować się umiejętnościami związanymi z doбором mikrofonów, peryferyjnych procesorów dynamicznych/efektowych/korektorów barwy do realizowanej produkcji oraz rozwiązywać na bieżąco problemy technologiczne podczas etapów realizacji nagrań dźwiękowych.

W procesie kształcenia istotna jest współpraca podmiotów prowadzących KKZ z pracodawcami branży audiowizualnej z zakresu realizacji nagrań. Jednostka prowadząca kształcenie zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.

W przypadku postprodukcyjnej i wielu pokrewnych sektorów, coraz więcej podmiotów zarówno o charakterze małej, średniej, jak i większej wielkości poszukuje pracowników mogących zaspokoić procesy montażowe zarejestrowanego materiału dźwiękowego. Obecnie sektor ten najprężniej rozwija się w odniesieniu do udźwiękowienia filmów seriali oraz gier komputerowych. Dział realizacji nagrań fonograficznych, oparty na nagraniach muzycznych wciąż poszukuje techników do etatowej współpracy w studiach nagraniowych na stanowiskach realizatora dźwięku czy montażysty audio. Wymagane ciągle doszkalanie z zakresu oprogramowania systemowego oraz rozwój własny w sferze słuchowej to podstawa w wypadku rekrutacji na wymienione stanowiska. Według danych GUS, liczba przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z szeroko rozumianą realizacją w 2020 roku wynosiła ponad 64000 firm. Są to przedsiębiorstwa, w których osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe może znaleźć zatrudnienie.

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy										
1) opisuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ep)	2	1) wyjaśnia pojęcia i sformułowania stosowane w przepisach oraz innych dokumentach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii	X							
		2) rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów	X							
		3) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe	X							
		4) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	X							
2) określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony	2	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X							
		2) wymienia zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X							
		3) opisuje uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X							



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
pracy i ochrony środowiska (ep)										
3) określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ep)	2	1) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X							
		2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X							
		3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X							
4) przeciwdziała narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy (ew)	4	1) wymienia czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka na stanowisku pracy (np. hałas, promieniowanie elektromagnetyczne)	X							
		2) opisuje skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych	X							
		3) opisuje wynikające z norm i przepisów dopuszczalne poziomy narażenia na czynniki szkodliwe związane z pracą na stanowisku do montażu dźwięku	X							
5) przeciwdziała zagrożeniom na stanowisku pracy (ew)	4	1) opisuje zagrożenia występujące na stanowisku pracy montażysty dźwięku	X							
		2) opisuje sposoby przeciwdziałania zagrożeniom występującym na stanowisku do montażu dźwięku	X							
6) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz	6	1) objaśnia zasady zachowania bezpieczeństwa na stanowisku, np. kolejność uruchamiania urządzeń, korzystanie z urządzeń elektrycznych	X							



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku (ek)		2) objaśnia zasady dotyczące ochrony środowiska obowiązujące podczas wykonywania czynności związanych z montażem dźwięku	X							
		3) wymienia sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu	X							
		4) omawia stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie sytuacji w miejscu pracy	X							
		5) rozróżnia środki gaśnicze pod względem możliwości ich zastosowania do gaszenia stanowisk komputerowych oraz urządzeń elektrycznych	X							
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej (ek)	4	1) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy montażyisty dźwięku z uwzględnieniem wymagań ergonomii	X							
		2) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów	X							
		3) opisuje działania prewencyjne zapobiegające powstaniu pożaru lub innego zagrożenia w miejscu pracy	X							
		4) omawia zagrożenia wynikające z wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	X							
		5) opisuje organizację stanowiska pracy zgodnie z wytycznymi i normami dotyczącymi ochrony słuchu	X							
		6) opisuje sposób łączenia urządzeń i organizacji okablowania uwzględniający bezpieczeństwo pracy i ochronę przeciwpożarową	X							
8) stosuje środki ochrony	2	1) opisuje środki ochrony indywidualnej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku	X							



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)		2)opisuje środki ochrony zbiorowej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku	X							
		3)używa środków ochrony indywidualnej podczas pracy	X							
		4)dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas pracy z dźwiękiem do panujących warunków	X							
9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	4	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X							
		2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X							
		3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X							
		4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X							
		5) powiadamia odpowiednie służby	X							
		6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X							
		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X							
		8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X							
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień										
1) posługuje się specjalistyczna	5	1) klasyfikuje urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia		X						



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
terminologią zawodową (ew)		2) nazywa urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień		X						
		3) wyjaśnia specjalistyczne określenia stosowane w dokumentacji dotyczącej realizacji nagrań i nagłośnień		X						
2) posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi (ek)	15	1) rozpoznaje rodzaje dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego pod względem obszaru zastosowania		X						
		2) wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego i na schematach blokowych		X						
		3) opisuje drogę sygnału w torze fonicznym na podstawie schematu blokowego		X						
		4) wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń		X						
		5) odnajduje dane oraz cechy charakterystyczne urządzeń i procesów w źródłach informacji		X						
		6) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych		X						
3) wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej	15	1) opisuje budowę aparatu mowy			X					
		2) opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu			X					
		3) klasyfikuje instrumenty muzyczne			X					
		4) opisuje budowę instrumentów muzycznych			X					



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
podczas realizacji nagłośnień (ek)		5) omawia właściwości akustyczne instrumentów muzycznych, a szczególnie charakterystyki promieniowania kierunkowego instrumentów muzycznych			X					
		6) wymienia instrumenty muzyczne o nieokreślonej wysokości dźwięku			X					
		7) opisuje właściwości akustyczne instrumentów muzycznych o nieokreślonej wysokości dźwięku			X					
4) charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku (ew)	10	1) opisuje budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego		X						
		2) objaśnia mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym		X						
		3) definiuje pojęcie percepcji słuchowej		X						
		4) definiuje pojęcie stratnej kompresji dźwięku		X						
5) charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej (ew)	25	1) opisuje parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych		X						
		2) objaśnia zasadę działania przetworników analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych		X						
		3) opisuje wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych		X						
		4) rozróżnia typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku		X						
		5) opisuje parametry techniczne plików dźwiękowych		X						
6) wykorzystuje mierniki do analizy	15	1) rozróżnia mierniki pod względem analizowanego parametru		X						



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych (ek)		2) dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników		X						
		3) objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych		X						
7) charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień (ek)	25	1) rozróżnia urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie do realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia		X						
		2) opisuje parametry urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień		X						
		3) objaśnia zasady funkcjonowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień		X						
		4) objaśnia metody stosowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień		X						
8) charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku (ek)	15	1) rozróżnia techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu		X						
		2) wskazuje narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu		X						
		3) opisuje procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu		X						
9) rozróżnia formy muzyczne (ew)	8	1) opisuje elementy dzieła muzycznego			X					
		2) odczytuje znaki i symbole muzyczne w zapisie nutowym			X					



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	12	1) rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej			X					
		2) opisuje współczesne gatunki muzyczne			X					
		3) stosuje różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki				X				
11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	5	1) wymienia cele normalizacji krajowej		X						
		2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy		X						
		3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej		X						
		4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności			X					
AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego										
1)przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek),	70	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność					X	X		
		2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego					X	X		
		3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku					X	X		
		4)ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału					X	X		
2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	50	1)rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie					X	X		
		2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku					X	X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
		3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego					X	X		
		4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku					X	X		
3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	80	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa)					X	X		
		2) odczytuje wskazania montażowe					X	X		
		3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej sceny					X	X		
		4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie					X	X		
		5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego					X	X		
		6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego scenicznymi					X	X		
		7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową					X	X		
		8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu					X	X		
4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania	70	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników					X	X		
		2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk					X	X		



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
		Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
procesu edycji dźwięku (ew)		3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem mierników i analizatorów					X	X		
AUD.08.4. Authoring dźwięku										
1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	15	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji)					X		X	
		2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji					X		X	
		3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami					X		X	
		4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej)					X		X	
		5) określa parametry procesu normalizacji					X		X	
		6) dobiera narzędzia do normalizacji					X		X	
		7) przeprowadza normalizację					X		X	
2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	15	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych					X		X	
		2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików					X		X	
		3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry					X		X	
		4) określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego					X		X	
		5) dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych					X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
		6)ustawia parametry konwerterów					X		X	
		7)przeprowadza konwersję plików dźwiękowych					X		X	
3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	15	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe					X		X	
		2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania					X		X	
4) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego (ew)	15	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji					X		X	
		2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji					X		X	
		3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych					X		X	
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku										
1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	20	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych					X		X	
		2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych					X		X	
2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	20	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji					X		X	
		2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji					X		X	
		3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku					X		X	



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	20	4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku					X		X	
		5)przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku					X		X	
		1)rozdziela rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych					X		X	
		2)opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji					X		X	
		3)przygotowuje formularze archiwizacji					X		X	
		4)opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego					X		X	
3)sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	20	5)dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego					X		X	
		AUD.08.6. Język angielski zawodowy								
		Treści na poziomie A2								
		Organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy								
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku angielskim (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności	6	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku angielskim umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych								X



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
		Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)		d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta								
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka angielskiego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku angielskim w	6	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu								X
		2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje								X
		3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu								X
		4) układa informacje w określonym porządku								X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki,										



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
dokumentację zawodową) (ek)										
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności	5	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi								X
		2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)								X
		3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko								X
		4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze								X
		5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji								X



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)										
zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ew)										
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem,	5	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę								X
		2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia								X
		3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób								X
		4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi								X
		5) pyta o upodobania i opinie innych osób								X
		6) proponuje i zachęca								X
		7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe								X
		8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji								X



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
<p>Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)</p> <p>klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)</p>										
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku angielskim w	5	1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)								X



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
			Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 g.	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 g.	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 g.	Rejestracja dźwięku (P) 60 g.	Audio cyfrowe (T) 90 g.	Montaż nagrań (P) 220 g.	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	Język obcy zawodowy (T) 30 g.
Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)		typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	2) przekazuje w języku polskim informacje podane w języku angielskim							X
			3) przekazuje w języku angielskim informacje podane w języku polskim lub angielskim							X
			4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np. prezentację							X
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim	3	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego								X
		2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe								X
		3) korzysta z tekstów w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych								X
		4) identyfikuje słowa klucze i internacjonalizmy								X
		5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa								X
		6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne								



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji								
Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)										
d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)										

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinni stwarzać warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów w ramach godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe.

Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	1) opisuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ep)	1) wyjaśnia pojęcia i sformułowania stosowane w przepisach oraz innych dokumentach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii 2) rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów	Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 godz.	2	1 miesiąc trwania kursu

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów 3 opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe 4) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska			
	2) określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ep)	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 2) wymienia zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 3) opisuje uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska		2	
	3) określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ep)	1) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy		2	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
	4) przeciwdziałła narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy (ew)	1) wymienia czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka na stanowisku pracy (np. hałas, promieniowanie elektromagnetyczne) 2) opisuje skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych 3) opisuje wynikające z norm i przepisów dopuszczalne poziomy narażenia na czynniki szkodliwe związane z pracą na stanowisku do montażu dźwięku		4	
	5) przeciwdziałła zagrożeniom na stanowisku pracy (ew)	1) opisuje zagrożenia występujące na stanowisku pracy montażysty dźwięku 2) opisuje sposoby przeciwdziałania zagrożeniom występującym na stanowisku do montażu dźwięku		4	
	6) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące	1) objaśnia zasady zachowania bezpieczeństwa na stanowisku, np. kolejność uruchamiania urządzeń,		6	

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego

AUD.08. Montaż nagrań

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku (ek)	korzystanie z urządzeń elektrycznych 2) objaśnia zasady dotyczące ochrony środowiska obowiązujące podczas wykonywania czynności związanych z montażem dźwięku 3) wymienia sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu 4) omawia stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie sytuacji w miejscu pracy 5) rozróżnia środki gaśnicze pod względem możliwości ich zastosowania do gaszenia stanowisk komputerowych oraz urządzeń elektrycznych			
	7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej (ek)	1) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy montażysty dźwięku z uwzględnieniem wymagań ergonomii 2) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów 3) opisuje działania prewencyjne zapobiegające powstaniu pożaru		4	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		lub innego zagrożenia w miejscu pracy 4) omawia zagrożenia wynikające z wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy 5) opisuje organizację stanowiska pracy zgodnie z wytycznymi i normami dotyczącymi ochrony słuchu 6) opisuje sposób łączenia urządzeń i organizacji okablowania uwzględniający bezpieczeństwo pracy i ochronę przeciwpożarową			
	8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) opisuje środki ochrony indywidualnej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku 2) opisuje środki ochrony zbiorowej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku 3) używa środków ochrony indywidualnej podczas pracy 4) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas pracy z dźwiękiem do panujących warunków		2	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji		4	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	1) posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową (ew)	1) klasyfikuje urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia 2) nazywa urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień 3) wyjaśnia specjalistyczne określenia stosowane w dokumentacji dotyczącej realizacji nagrań i nagłośnień	Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 godz.	5	2 miesiąc trwania kursu
	2) posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi (ek)	1) rozpoznaje rodzaje dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego pod względem obszaru zastosowania 2) wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego i na schematach blokowych 3) opisuje drogę sygnału w torze fonicznym na podstawie schematu blokowego 4) wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń		15	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) odnajduje dane oraz cechy charakterystyczne urządzeń i procesów w źródłach informacji 6) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych			
	4) charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku (ew)	1) opisuje budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego 2) objaśnia mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym 3) definiuje pojęcie percepcji słuchowej 4) definiuje pojęcie stratnej kompresji dźwięku		10	
	5) charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej (ew)	1) opisuje parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych 2) objaśnia zasadę działania przetworników analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych 3) opisuje wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych 4) rozróżnia typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku 5) opisuje parametry techniczne plików dźwiękowych		25	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		5	
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	3) wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień (ek)	1) opisuje budowę aparatu mowy 2) opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu 3) klasyfikuje instrumenty muzyczne 4) opisuje budowę instrumentów muzycznych 5) omawia właściwości akustyczne instrumentów muzycznych, a szczególnie charakterystyki promieniowania kierunkowego instrumentów muzycznych 6) wymienia instrumenty muzyczne o nieokreślonej wysokości dźwięku 7) opisuje właściwości akustyczne instrumentów muzycznych o nieokreślonej wysokości dźwięku	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 godz.	15	3 miesiąc trwania kursu

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	9) rozróżnia formy muzyczne (ew)	1) opisuje elementy dzieła muzycznego 2) odczytuje znaki i symbole muzyczne w zapisie nutowym		8	
	10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	1) rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej 2) opisuje współczesne gatunki muzyczne		7	
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	6) wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych (ek)	1) rozróżnia mierniki pod względem analizowanego parametru 2) dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników 3) objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych	Rejestracja dźwięku (P) 60 godz.	15	3 i 4 miesiąc trwania kursu
	7) charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień (ek)	1) rozróżnia urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie do realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia 2) opisuje parametry urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień 3) objaśnia zasady funkcjonowania urządzeń, osprzętu pomocniczego		25	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień 4) objaśnia metody stosowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień			
	8) charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku (ek)	1) rozróżnia techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu 2) wskazuje narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu 3) opisuje procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu		15	
	10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	3) stosuje różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki		5	
AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego	1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek),	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność 2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego	Audio cyfrowe (T) 90 godz.	15	4 i 5 miesiąc trwania kursu

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku 4) ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału			
	2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	1) rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie 2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku 3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego 4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku		15	
	3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa) 2) odczytuje wskazania montażowe 3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej 4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie		10	

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego

AUD.08. Montaż nagrań

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.08.4. Authoring dźwięku a		5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego 6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego 7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową 8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu			
	4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku (ew)	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników 2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk 3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem mierników i analizatorów		10	
	1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		dotyczące danego sposobu dystrybucji) 2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji 3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami 4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) 5) określa parametry procesu normalizacji 6) dobiera narzędzia do normalizacji 7) przeprowadza normalizację			
	2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych 2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików 3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego 5) dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych 6) ustawia parametry konwerterów 7) przeprowadza konwersję plików dźwiękowych			
	3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe 2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania		5	
	4) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji 2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji 3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych 2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych		5	
	2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 5) przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku		10	
	3) sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych 2) opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji 3) przygotowuje formularze archiwizacji		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego 5) dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego			
AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego	1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność 2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego 3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku 4) ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału	. Montaż nagrań (P) 220 godz.	55	6, 7 i 8 miesiąc trwania kursu
	2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	1) rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie 2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku 3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego		35	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku			
	3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa) 2) odczytuje wskazania montażowe 3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej 4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie 5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego 6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego 7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową 8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu		70	
	4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku (ew)	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji,		60	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		oceny słuchowej i wskazań mierników 2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk 3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem mierników i analizatorów			
AUD.08.4. Authoring dźwięku	1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji) 2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji 3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami 4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) 5) określa parametry procesu normalizacji 6) dobiera narzędzia do normalizacji	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.	10	9 miesiąc trwania kursu

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		7) przeprowadza normalizację			
	2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych 2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików 3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry 4) określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego 5) dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych 6) ustawia parametry konwerterów 7) przeprowadza konwersję plików dźwiękowych		10	
	3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe 2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania		10	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	4) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego (ew)	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji 2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji 3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych		10	
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych 2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych		15	
	2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 5) przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku		10	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych 2) opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji 3) przygotowuje formularze archiwizacji 4) opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego 5) dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego		15	
AUD.08.6. Język angielski zawodowy	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku angielskim (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	Język obcy zawodowy (T) 60 godz.	6	10 miesiąc trwania kursu

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta			
	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka angielskiego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku angielskim w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku		6	
	3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim w zakresie	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ew)	2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji			
	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji			
	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku angielskim w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim 4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np. prezentację		5	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa klucze i internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>		3	

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 godz.	30		1) opisuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ep)	1) wyjaśnia pojęcia i sformułowania stosowane w przepisach oraz innych dokumentach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii 2) rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów 3) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe 4) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
			2) określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ep)	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 2) wymienia zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 3) opisuje uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
			3) określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ep)	1) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			4) przeciwdziała narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy (ew)	1) wymienia czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka na stanowisku pracy (np. hałas, promieniowanie elektromagnetyczne) 2) opisuje skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				3) opisuje wynikające z norm i przepisów dopuszczalne poziomy narażenia na czynniki szkodliwe związane z pracą na stanowisku do montażu dźwięku
			5) przeciwdziała zagrożeniom na stanowisku pracy (ew)	1) opisuje zagrożenia występujące na stanowisku pracy montażysty dźwięku 2) opisuje sposoby przeciwdziałania zagrożeniom występującym na stanowisku do montażu dźwięku
			6) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku (ek)	1) objaśnia zasady zachowania bezpieczeństwa na stanowisku, np. kolejność uruchamiania urządzeń, korzystanie z urządzeń elektrycznych 2) objaśnia zasady dotyczące ochrony środowiska obowiązujące podczas wykonywania czynności związanych z montażem dźwięku 3) wymienia sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu 4) omawia stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie sytuacji w miejscu pracy 5) rozróżnia środki gaśnicze pod względem możliwości ich zastosowania do gaszenia stanowisk komputerowych oraz urządzeń elektrycznych
			7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej (ek)	1) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy montażysty dźwięku z uwzględnieniem wymagań ergonomii 2) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów 3) opisuje działania prewencyjne zapobiegające powstaniu pożaru lub innego zagrożenia w miejscu pracy 4) omawia zagrożenia wynikające z wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy 5) opisuje organizację stanowiska pracy zgodnie z wytycznymi i normami dotyczącymi ochrony słuchu



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				6) opisuje sposób łączenia urządzeń i organizacji okablowania uwzględniający bezpieczeństwo pracy i ochronę przeciwpożarową
			8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) opisuje środki ochrony indywidualnej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku 2) opisuje środki ochrony zbiorowej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku 3) używa środków ochrony indywidualnej podczas pracy 4) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas pracy z dźwiękiem do panujących warunków
			9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 godz.	60		1) posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową (ew)	1) klasyfikuje urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia 2) nazywa urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				3) wyjaśnia specjalistyczne określenia stosowane w dokumentacji dotyczącej realizacji nagrań i nagłośnień
			2) posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi (ek)	1) rozpoznaje rodzaje dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego pod względem obszaru zastosowania 2) wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego i na schematach blokowych 3) opisuje drogę sygnału w torze fonicznym na podstawie schematu blokowego 4) wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń 5) odnajduje dane oraz cechy charakterystyczne urządzeń i procesów w źródłach informacji 6) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
			4) charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku (ew)	1) opisuje budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego 2) objaśnia mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym 3) definiuje pojęcie percepcji słuchowej 4) definiuje pojęcie stratnej kompresji dźwięku
			5) charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej (ew)	1) opisuje parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych 2) objaśnia zasadę działania przetworników analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych 3) opisuje wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych 4) rozróżnia typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku

Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				5) opisuje parametry techniczne plików dźwiękowych
			11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 godz.	30		3) wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień (ek)	1) opisuje budowę aparatu mowy 2) opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu 3) klasyfikuje instrumenty muzyczne 4) opisuje budowę instrumentów muzycznych 5) omawia właściwości akustyczne instrumentów muzycznych, a szczególnie charakterystyki promieniowania kierunkowego instrumentów muzycznych 6) wymienia instrumenty muzyczne o nieokreślonej wysokości dźwięku 7) opisuje właściwości akustyczne instrumentów muzycznych o nieokreślonej wysokości dźwięku
			9) rozróżnia formy muzyczne (ew)	1) opisuje elementy dzieła muzycznego 2) odczytuje znaki i symbole muzyczne w zapisie nutowym
			10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	1) rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej 2) opisuje współczesne gatunki muzyczne
Rejestracja dźwięku (P) 60 godz.		60	6) wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych (ek)	1) rozróżnia mierniki pod względem analizowanego parametru 2) dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników

Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				3) objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych
			7) charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień (ek)	1) rozróżnia urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie do realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia 2) opisuje parametry urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień 3) objaśnia zasady funkcjonowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień 4) objaśnia metody stosowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień
			8) charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku (ek)	1) rozróżnia techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu 2) wskazuje narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu 3) opisuje procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu
			10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	3) stosuje różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki
Audio cyfrowe (T) 90 godz.	90		1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek),	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność 2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego 3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku 4) ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	1) rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie 2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku 3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego 4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku
			3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa) 2) odczytuje wskazania montażowe 3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej 4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie 5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego 6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego 7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową 8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu
			4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku (ew)	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników 2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk 3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem mierników i analizatorów
			1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji) 2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami 4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) 5) określa parametry procesu normalizacji 6) dobiera narzędzia do normalizacji 7) przeprowadza normalizację
			2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych 2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików 3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry 4) określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego 5) dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych 6) ustawia parametry konwerterów 7) przeprowadza konwersję plików dźwiękowych
			3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe 2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania
			4) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji 2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji 3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych 2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych
			2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 5) przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku
			3) sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych 2) opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji 3) przygotowuje formularze archiwizacji 4) opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego 5) dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego
Montaż nagrań (P) 220 godz.		220	1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność 2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego 3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku 4) ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału
			2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	1) rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie 2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku 3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego

Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku
			3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa) 2) odczytuje wskazania montażowe 3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej 4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie 5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego 6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego 7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową 8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu
			4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku (ew)	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników 2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk 3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem mierników i analizatorów
Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 g.		80	1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji) 2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji 3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami 4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) 5) określa parametry procesu normalizacji



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				6) dobiera narzędzia do normalizacji 7) przeprowadza normalizację
			2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych 2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików 3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry 4) określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego 5) dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych 6) ustawia parametry konwerterów 7) przeprowadza konwersję plików dźwiękowych
			3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe 2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania
			1) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego (ew)	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji 2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji 3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych
			1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych 2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 5) przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku
			3) sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych 2) opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji 3) przygotowuje formularze archiwizacji 4) opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego 5) dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego
Język angielski zawodowy (T) 30 godz.	30		1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku angielskim (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	
			2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka angielskiego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku angielskim w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
			3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim w zakresie	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			<p>umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ew)</p>	<p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
			<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	
			5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku angielskim w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w języku angielskim 4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
			6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa kluczowe i internacjonalizmy 5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne



Przedmiot Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 4 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Lp.	Powiązanie z podstawą programową	Przedmioty	Liczba godzin
Kształcenie teoretyczne			
1.	AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
2.	AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	Podstawy akustyki i elektroakustyki	60
3.	AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	Instrumentoznawstwo i zasady muzyki	30
4.	AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego AUD.08.4. Authoring dźwięku AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	Audio cyfrowe	90 (50+20+20)
5.	AUD.06.6. Język angielski zawodowy	Język obcy zawodowy	30
Kształcenie praktyczne			
1.	AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień	Rejestracja dźwięku	60
2.	AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego	Montaż nagrań	220
3.	AUD.08.4. Authoring dźwięku AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku	Digitalizacja i archiwizacja dźwięku	80 (40+40)
Łączna liczba godzin			600
Planowany termin praktyki zawodowej – w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego: Praktyka zawodowa odbywa się po 5 miesiącu trwania kursu wymiarze 140 godzin.			
Planowany termin egzaminu: Egzamin potwierdzający kwalifikację AUD.08. Montaż nagrań odbywa się po zakończeniu KKZ			

3. Cele kształcenia KKZ

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania montażu materiału dźwiękowego,
- przetwarzania i archiwizacji materiału dźwiękowego;

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy (T) 30 godz.

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie uwarunkowań prawnych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- Poznanie czynników szkodliwych w pracy zawodowej i ich wpływu na organizm ludzki.
- Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- Zapoznanie się z uprawnieniami instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
- Zapoznanie się z prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

4.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- wyjaśnia pojęcia związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią występującą w przepisach prawnych
- rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów,
- wymienia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rozróżnia czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka na stanowisku pracy realizatora nagrań,
- wymienia sposoby przeciwdziałania zagrożeniom w środowisku pracy realizatora nagrań,
- objaśnia zasady bezpieczeństwa w środowisku pracy realizatora nagrań,
- przeprowadza resuscytację krążeniowo-oddechową,
- prezentuje udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Bezpieczeństwo i higiena pracy

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.	2	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić pojęcia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - wyjaśnić pojęcia związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią występującą w przepisach prawnych
Oznaczenia bezpieczeństwa	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy znaków bezpieczeństwa i alarmów - opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej - rozróżnić sygnały alarmowe
Prawna ochrona pracy	4	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska - wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - wymienić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - wymienić zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska - opisać uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska - omówić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Czynniki szkodliwe	3	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka w środowisku pracy montażysty dźwięku (np. poziomy hałas, promieniowanie elektromagnetyczne) - opisać środki przeciwdziałania czynnikom szkodliwym w środowisku pracy montażysty dźwięku - opisać skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka - opisać wynikające z norm i przepisów dopuszczalne poziomy narażenia na czynniki szkodliwe w środowisku pracy montażysty dźwięku - opisać sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym w środowisku pracy montażysty dźwięku
Zagrożenia na stanowisku pracy	3	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić sposoby przeciwdziałania zagrożeniom w środowisku pracy montażysty dźwięku - wymienić sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu montażysty dźwięku



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - omówić stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie sytuacji w miejscu pracy montażysty dźwięku - rozróżnić środki gaśnicze ze względu na możliwość ich zastosowania do gaszenia stanowisk komputerowych oraz urządzeń elektrycznych - omówić zasady organizacji pracy i stanowisk w środowisku pracy montażysty dźwięku z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - wymienić zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń w procesie realizacji nagrań zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwporażeniowej - omówić zagrożenia w środowisku pracy montażysty dźwięku - omówić sposoby przeciwdziałania zagrożeniom w środowisku pracy montażysty dźwięku - objaśnić zasady bezpieczeństwa w środowisku pracy montażysty dźwięku (np. kolejność uruchomienia urządzeń, korzystanie z urządzeń elektrycznych) - objaśnić zasady dotyczące ochrony środowiska podczas wykonywania czynności związanych z montażem dźwięku - objaśnić sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu montażysty dźwięku - opisać działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia - omówić zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwporażeniowej - omówić zasady organizacji pracy i środowiska pracy realizatora nagrań z uwzględnieniem wymagań ergonomii - opisać organizację środowiska pracy montażysty dźwięku zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i normami dotyczącymi ochrony słuchu
Zasady organizacji stanowiska pracy	4	<ul style="list-style-type: none"> - omówić zasady organizacji pracy i stanowisk w środowisku pracy na stanowisku montażowym z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - objaśnić zasady bezpieczeństwa w środowisku pracy montażysty nagrań (np. kolejność uruchomienia urządzeń, korzystanie z urządzeń elektrycznych)

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		- omówić zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwporażeniowej
Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	10	- opisać symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego - opisać sposoby zabezpieczenia siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku - powiadomić odpowiednie służby - ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego - zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego - wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		- opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		- rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- dyskusja dydaktyczna,

- burza mózgów,
- ćwiczenia.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,
- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,
- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna,

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni bezpieczeństwa i higieny pracy wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela i projektor multimedialny oraz filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne dotyczące zagrożeń w branży, plansze poglądowe, zestawy zadań i ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie testu. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych, poprzez narzędzia dostępne w platformach multimedialnych: interaktywne testy wielokrotnego wyboru lub egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym

4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy akustyki i elektroakustyki (T) 60 godz.

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

- Zapoznanie słuchaczy z terminologią dotyczącą elektroakustyki
- Poznanie schematów i symboli stosowane w dokumentacji urządzeń elektroakustycznych
- Poznanie wielkości stosowanych w elektroakustyce
- Poznanie parametrów technicznych plików dźwiękowych
- Rozwinięcie wiedzy z zakresu podstaw akustyki

4.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- wyjaśnia pojęcia dotyczące realizacji nagrań i nagłośnień,
- wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji i schematach blokowych,
- rozróżnia rodzaje dokumentacji urządzeń elektroakustycznych,
- wyjaśnia zależności między wielkościami elektroakustyce,
- opisuje procesy stosowane w realizacji dźwięku,
- skorzysta z norm z zakresu elektroakustyki,
- opisuje właściwości tonów prostych, złożonych i szumów,
- opisuje postrzeganie zmiany natężenia dźwięku,
- opisuje zależność czułości ucha w zależności od natężenia dźwięku,
- opisuje zjawisko nieliniowości w różnych zakresach częstotliwości i natężenia dźwięku,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 6 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Podstawy akustyki i elektroakustyki

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Terminologia dotycząca elektroakustyki	4	<ul style="list-style-type: none"> - sklasyfikować urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień - nazywać urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień - wyjaśnić pojęcia dotyczące realizacji nagrań i nagłośnień
Schematy i symbole stosowane w dokumentacji urządzeń elektroakustycznych	6	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić schematy i rysunki dotyczące przesyłu sygnałów - wyjaśnić symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji i schematach blokowych - opisać przepływ sygnałów w torze na podstawie schematu blokowego - wykonać szkice i schematy związane z realizacją nagłośnień
Dokumentacja urządzeń elektroakustycznych	6	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać rodzaje dokumentacji urządzeń elektroakustycznych - wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń - odnaleźć dane urządzeń w dokumentacji technicznej urządzeń elektroakustycznych
Wielkości stosowane w elektroakustyce	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia wielkości elektroakustyczne - wyjaśnić zależności między wielkościami elektroakustyce
Funkcje elementów toru elektroakustycznego	4	<ul style="list-style-type: none"> - opisać parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych - objaśnić zasadę działania przetworników analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych - nazywać urządzenia i procesy stosowane w realizacji dźwięku i nagrań - szczegółowo opisać procesy stosowane w realizacji dźwięku
Parametry techniczne plików dźwiękowych	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku - opisać parametry techniczne plików dźwiękowych - opisać wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych
Normalizacja w elektroakustyce	2	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić cel stosowania normalizacji w elektroakustyce - skorzystać z norm z zakresu elektroakustyki
Zakres słyszalności	4	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego - wymienić zakres słyszalnych częstotliwości - objaśnić mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zmiany zakresu częstotliwości słyszenia z wiekiem - zdefiniować pojęcie percepcji słuchowej - zdefiniować pojęcie stratnej kompresji dźwięku
Wysokość i barwa dźwięku	4	<ul style="list-style-type: none"> - opisać wysokość i barwę dźwięku - opisać właściwości tonów prostych, złożonych i szumów - opisać postrzeganie wysokości dźwięku, - objaśnić postrzeganie barwy dźwięku
Rozpiętość dynamiczna słuchu	4	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić zakres dynamiczny słyszenia - opisać postrzeganie zmiany natężenia dźwięku
Krzywe izofoniczne	6	<ul style="list-style-type: none"> - opisać zależność czułości ucha w zależności od natężenia dźwięku - objaśnić krzywe izofoniczne
Adaptacja i nielinearność słuchu	6	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić zjawiska adaptacji słuchu podczas odsłuchu materiału dźwiękowego - opisać zjawisko nielineowości w różnych zakresach częstotliwości i natężenia dźwięku
Kierunkowość i ocena odległości	4	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić postrzeganie lokalizacji dźwięku - wyjaśnić różnicę w rozprzestrzenianiu dźwięku z zależności od zmiany częstotliwości
Normalizacja w akustyce	2	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić cel stosowania normalizacji w akustyce - skorzystać z norm z zakresu akustyki
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Dla przedmiotu Podstawy akustyki i elektroakustyki, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem,
- wykład problemowy,
- dyskusja dydaktyczna,
- burza mózgów,
- ćwiczenia.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Podstawy akustyki i elektroakustyki zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,
- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,
- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Podstawy akustyki i elektroakustyki są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna,

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni podstaw elektroakustyki wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela i projektor multimedialny, profesjonalny zestaw nagłośnieniowy oraz filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne, plansze poglądowe, zestawy zadań i ćwiczeń, karty pracy.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie testu. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych, poprzez narzędzia dostępne w platformach multimedialnych: interaktywne testy wielokrotnego wyboru lub egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym.

4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Instrumentoznawstwo i zasady muzyki (T) 30 godz.

4.3.1. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie źródeł dźwięku
- Poznanie budowy i właściwości instrumentów muzycznych
- Analiza form muzycznych
- Poznanie zasad zapisu nutowego

4.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu,
- opisuje właściwości akustyczne instrumentów strunowych,
- opisuje właściwości akustyczne instrumentów dętych,
- opisuje właściwości akustyczne instrumentów perkusyjnych,
- opisuje właściwości akustyczne wzmacniaczy gitarowych i basowych,
- opisuje właściwości akustyczne elektrycznych instrumentów klawiszowych,
- rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej,
- opisuje elementy dzieła muzycznego dla poszczególnych gatunków muzycznych,
- opisuje typowe techniki realizacji nagłośnień w dla poszczególnych gatunków muzycznych,
- rozpoznaje symbole w zapisie nutowym,
- rozpoznaje tonację utworu na podstawie znaków przykluczowych w zapisie nutowym,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 7. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Instrumentoznawstwo i zasady muzyki

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Analiza akustycznych źródeł dźwięku – głos ludzki	2	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę organu głosu ludzkiego - opisać właściwości akustyczne mowy i śpiewu - opisać skalę i zakres częstotliwościowy głosów męskich i żeńskich - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji i formantów głosu ludzkiego
Analiza akustycznych źródeł dźwięku – instrumenty strunowe	3	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę instrumentów strunowych - opisać właściwości akustyczne instrumentów strunowych - opisać skalę i zakres częstotliwościowy poszczególnych instrumentów strunowych - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji instrumentów strunowych
Analiza akustycznych źródeł dźwięku instrumenty dęte	3	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę instrumentów dętych - opisać właściwości akustyczne instrumentów dętych - opisać skalę i zakres częstotliwościowy poszczególnych instrumentów dętych - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji instrumentów dętych
Analiza akustycznych źródeł dźwięku – instrumenty perkusyjne	3	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę instrumentów perkusyjnych - opisać właściwości akustyczne instrumentów perkusyjnych - opisać skalę i zakres częstotliwościowy poszczególnych perkusyjnych - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji instrumentów perkusyjnych
Analiza nieakustycznych źródeł dźwięku – wzmacniacze gitarowe i basowe	3	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę i zasadę działania wzmacniaczy gitarowych i basowych - opisać właściwości akustyczne wzmacniaczy gitarowych i basowych - opisać skalę i zakres częstotliwościowy wzmacniaczy gitarowych i basowych - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji wzmacniaczy gitarowych
Analiza nieakustycznych źródeł dźwięku – instrumenty klawiszowe elektryczne	2	<ul style="list-style-type: none"> - opisać budowę i zasadę działania elektrycznych instrumentów klawiszowych - opisać właściwości akustyczne elektrycznych instrumentów klawiszowych - opisać skalę i zakres częstotliwościowy elektrycznych instrumentów klawiszowych - wskazać zakres częstotliwościowy podstawy, wyróżnienia, prezencji elektrycznych instrumentów klawiszowych



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Analiza form muzycznych wybranych utworów	10	<ul style="list-style-type: none"> - opisać formy utworów muzycznych - rozróżnić współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej - opisać części utworów muzycznych i funkcje jakie pełnią w utworze na podstawie analizy słuchowej - rozpoznać podstawowe elementy dzieła muzycznego na podstawie analizy słuchowej - wymienić podstawowe formy muzyki klasycznej - sklasyfikować współczesne gatunki muzyczne - wymienić okresy powstania współczesnych gatunków muzycznych - wymienić kluczowe cechy opisujące gatunek muzyczny - wymienić instrumentarium typowe dla poszczególnych gatunków muzycznych - wymienić urządzenia typowe dla realizacji nagłośnień w poszczególnych gatunkach muzycznych - przeanalizować budowę i formę utworu muzycznego na podstawie opisu i analizy słuchowej - dokonać samodzielnej interpretacji utworu muzycznego - wymienić kluczowych dla danego gatunku muzycznego wykonawców - opisać współczesne gatunki muzyczne - opisać formę gatunków muzycznych - opisać elementy dzieła muzycznego dla poszczególnych gatunków muzycznych - opisać zastosowanie charakterystycznych urządzeń stosowanych w realizacji nagłośnień dla poszczególnych gatunków muzycznych - opisać typowe techniki realizacji nagłośnień w dla poszczególnych gatunków muzycznych
Zapis nutowy	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać symbole w zapisie nutowym - zapisać rytm i melodię w zapisie nutowym - przenieść zapis nutowy na notację MIDI - rozpoznać tonację utworu na podstawie znaków przykluczowych w zapisie nutowym - opisać zasadę działania znaków przykluczowych - zlokalizować błędy wykonania na podstawie zapisu nutowego - zapisać melodię w postaci pliku MIDI w programie DAW - objaśnić określenia i symbole stosowane w zapisie nutowym - objaśnić określenia stosowane w dokumentacji muzycznej

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Dla przedmiotu Instrumentoznawstwo i zasady muzyki, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Instrumentoznawstwo i zasady muzyki zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,
- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,

- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Instrumentoznawstwo i zasady muzyki są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna,

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni akustycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela i projektor multimedialny, profesjonalny zestaw nagłośnieniowy oraz filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne, plansze poglądowe, zestawy zadań i ćwiczeń, karty pracy oraz różne instrumenty muzyczne.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie egzaminu ustnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność wypowiedzi, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych jako egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym.

4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Audio Cyfrowe (T) 90 godz.

4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

- Prezentacja istoty realizacji nagrań w środowisku cyfrowym.
- Przedstawienie procesu konwersji sygnałów pomiędzy domenami analogową i cyfrową.
- Analiza sposobów zapisu sygnałów i plików w domenie cyfrowej.
- Prezentacja sposobów normalizacji i konwersji cyfrowych sygnałów i plików dźwiękowych.
- Przedstawienie metod zgrania i archiwizacji materiału dźwiękowego.

4.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- posługuje się specjalistyczną terminologią odnoszącą się do zapisu dźwięku w domenie cyfrowej,
- analizuje metody konwersji sygnałów pomiędzy domenami analogową i cyfrową,
- charakteryzuje urządzenia stosowane w procesie konwersji sygnałów pomiędzy domenami analogową i cyfrową,
- charakteryzuje parametry techniczne sygnałów i plików dźwiękowych,
- wykorzystuje mierniki do analizy właściwości sygnałów i plików dźwiękowych,
- charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji dźwięku i nagrań w środowisku cyfrowym,
- objaśnia proces normalizacji plików dźwiękowych,
- opisuje formaty plików dźwiękowych,
- opisuje nośniki dźwięku,
- objaśnia proces konwersji plików dźwiękowych,
- analizuje metody zgrania materiału z sesji montażowej,
- objaśnia dobór końcowego formatu pliku dźwiękowego,

- opisuje proces opisu plików dźwiękowych za pomocą metadanych,
- charakteryzuje archiwizację materiałów dźwiękowych na nośnikach,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Audio Cyfrowe

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Konwersja analogowo - cyfrowa i cyfrowo – analogowa sygnałów fonicznych	20	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić określenia dotyczące konwersji sygnału audio - wyjaśnić proces konwersji sygnału audio - wyjaśnić metody zapisu sygnału audio w formie cyfrowej - opisać narzędzia wykorzystywane do konwersji sygnałów - opisać parametry sygnałów audio w domenie cyfrowej (częstotliwość próbkowania, głębia bitowa) - rozróżnić mierniki i wskaźniki pod względem możliwości analizy parametrów sygnału audio - dokonać pomiaru sygnałów audio i plików dźwiękowych za pomocą mierników i wskaźników - dokonać połączeń i konfiguracji urządzeń do konwersji sygnałów audio - objaśnić działanie systemów służących do cyfrowego kodowania sygnałów audio - objaśnić zasadę funkcjonowania konwerterów analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych - objaśnić zjawisko aliasingu - określić zakres częstotliwościowy i dynamiczny cyfrowego zapisu sygnału dźwiękowego - objaśnić wpływ parametrów konwersji na jakość cyfrowych nagrań dźwiękowych - objaśnić wyniki pomiarów właściwości sygnałów i plików dźwiękowych
Cyfrowe przesyłanie dźwięku	10	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić standardy cyfrowego przesyłania sygnałów audio - rozpoznawać złącza stosowane w cyfrowym przesyłaniu sygnałów audio - objaśnić sposoby połączeń urządzeń cyfrowych - dokonać połączeń, synchronizacji i konfiguracji urządzeń cyfrowych - objaśnić działanie sieciowych protokołów przesyłania dźwięku



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Cyfrowy zapis dźwięku	20	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić właściwości urządzeń do cyfrowego zapisu dźwięku - objaśnić wykorzystanie mierników i analizatorów dźwięku w domenie cyfrowej - wymienić nośniki do zapisu dźwięku - opisać podział formatów plików dźwiękowych - objaśnić parametry urządzeń i oprogramowania do cyfrowego zapisu dźwięku - scharakteryzować typy cyfrowych nośników dźwięku - opisać metody zapisu na cyfrowych nośnikach dźwięku - opisać ograniczenia cyfrowych nośników dźwięku - scharakteryzować typy i formaty plików dźwiękowych - dokonać obliczeń pojemności nośnika na podstawie parametrów zapisywanego dźwięku - opisać zastosowania nośników dźwięku - opisać zastosowanie formatów plików dźwiękowych
Normalizacja plików dźwiękowych	10	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić proces normalizacji nagrań dźwiękowych - wymienić dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dla danego sposobu dystrybucji) - odczytać dokumentację dotyczącą procesu normalizacji - wymienić poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami - objaśnić parametry oprogramowania do normalizacji plików dźwiękowych - rozróżnić rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) - określić parametry procesu normalizacji
Metody konwersji plików dźwiękowych	10	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić skompresowane i nieskompresowane formaty plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na konwertowane parametry (częstotliwość próbkowania, głębia bitowa, ilość kanałów) - objaśnić parametry oprogramowania do konwersji plików dźwiękowych - objaśnić sposoby konwersji plików dźwiękowych - wyjaśnić proces ditheringu - obliczyć wielkość pliku na podstawie jego parametrów



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych - określić parametry konwersji dla formatu pliku docelowego - opisać zalety i wady procesu konwersji plików dźwiękowych - dobrać format pliku dla mediów docelowych i sposobu dystrybucji
Cyfrowa archiwizacja dźwięku	10	<ul style="list-style-type: none"> - opisać wymagania odnośnie sposobów zgrania z uwzględnieniem mediów docelowych - wymienić rodzaje dokumentacji archiwizacji nagrań dźwiękowych - odczytać dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych - rozróżnić typy metadanych ze względu na rodzaj i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych - opisać procesy zgrania materiału dźwiękowego - wymienić sposoby dystrybucji dźwięku - opisać proces zastosowania metadanych do opisu plików dźwiękowych - scharakteryzować formaty wielokanałowej dystrybucji dźwięku - scharakteryzować końcowe nośniki dźwięku
Cyfrowe stacje robocze	10	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić podstawowe elementy oprogramowania do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku - wskazać sekcje oprogramowania do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku - ustalić kolejność prac związanych z cyfrowym przetwarzaniem sygnału audio w programach DAW - opisać korzystanie z dokumentacji montażowej różnego typu - objaśnić terminologię stosowaną w dokumentacji montażowej - objaśnić sposoby kierowania drogą sygnałów w oprogramowaniu do cyfrowego zapisu i przetwarzania dźwięku
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

4.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Audio cyfrowe, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- pokaz z objaśnieniem,
- wykład problemowy,
- burza mózgów,
- ćwiczenia.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Audio cyfrowe zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,
- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,
- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Urządzenia elektroakustyczne są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna,

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni akustycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela i projektor multimedialny, profesjonalny zestaw nagłośnieniowy oraz filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne, plansze poglądowe, zestawy zadań i ćwiczeń, karty pracy.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,

- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie testu lub egzaminu ustnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność wypowiedzi, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się w trakcie trwania realizacji przedmiotu oraz po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych, poprzez narzędzia dostępne w platformach multimedialnych: interaktywne testy wielokrotnego wyboru lub egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym.

4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Język angielski zawodowy (T) 30 godz.

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu

- Nabycie umiejętności komunikowania się biernego i czynnego w celu realizacji zadań zawodowych,
- Poznanie specjalistycznego słownictwa technicznego,
- Posługiwanie się terminologią i wiedzą specjalistyczną w języku angielskim

4.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- posługuje się słownictwem technicznym w języku angielskim,
- porozumiewa się w zakresie wykonywania prac związanych z realizacją nagrań i nagłośnień,
- opisuje swoje doświadczenie zawodowe,
- prowadzi korespondencję mailową z innymi pracownikami oraz klientami w języku angielskim,
- pozyskuje informacje na temat technik realizacji nagrań i nagłośnień,
- odczytuje komunikaty stosowane w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień.
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów.

4.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 9 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Język angielski zawodowy

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych	6	<ul style="list-style-type: none"> - stosować nazwy angielskie technologii, procesów i pojęć z branży audiowizualnej - posługiwać się słownictwem technicznym w języku angielskim - przedstawiać w języku angielskim procesy wykonywania zadania zawodowego
2. Obsługa klientów w języku angielskim	5	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiadać na pytania stawiane przez klientów w języku angielskim - poprowadzić rozmowę z klientem w języku angielskim dotyczącą wykonywania zadań zawodowych - poprowadzić się w zakresie organizacji stanowiska pracy - porozumiewać się w zakresie wykonywania prac związanych z realizacją nagrań i nagłośnień - poprowadzić rozmowę z klientem w języku angielskim w zakresie określonych zadań zawodowych (np. realizacja nagrania utworu muzycznego, organizacja koncertu) - poprowadzić rozmowę reklamacyjną dotyczącą źle wykonanej pracy - poprowadzić rozmowę w zespole dotyczącą wykonania nagrania dźwiękowego
3. Szukanie pracy w zawodzie	4	<ul style="list-style-type: none"> - analizować oferty pracy w języku angielskim - przedstawiać swoje CV przed potencjalnym pracodawcą - opisywać swoje doświadczenie zawodowe
1. Korespondencja w języku angielskim	5	<ul style="list-style-type: none"> - poprowadzić korespondencję mailową z innymi pracownikami oraz klientami w języku angielskim - poprowadzić z przełożonymi oficjalną korespondencję listową
2. Pozyskiwanie informacji zawodowych z zasobów internetowych	5	<ul style="list-style-type: none"> - pozyskiwać informacje na temat technik realizacji nagrań i nagłośnień - pozyskiwać informacje na temat nowoczesnego oprogramowania - posługiwać się dokumentacją techniczną w języku angielskim - dokonać tłumaczenia specyfikacji technicznej riderów scenicznych - dokonać tłumaczenia instrukcji obsługi urządzeń elektroakustycznych
3. Terminologia stosowana w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień	5	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywać komunikaty stosowane w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień - interpretować komunikaty stosowane w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

4.5.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu język angielski zawodowy, który jest przedmiotem teoretycznym zaleca się stosowanie metod podających, eksponujących i problemowych takich jak:

- ćwiczenia,
- inscenizacja,
- symulacja,
- metoda gier dydaktycznych,
- metoda projektów.

W przypadku nauczania zdalnego przedmiotu Język angielski zawodowy zaleca się stosować następujące metody kształcenia zdalnego wykorzystując technologię informatyczną:

- metody podające: wykład informacyjny, opis, opowiadanie,

- filmy instruktażowe,
- dyskusja moderowana na zadany temat,
- realizacja projektu samodzielnie lub w grupie i przedstawienie na platformie do przeprowadzania zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Wszystkie treści zawarte w programie przedmiotu Język angielski zawodowy są możliwe do realizacji kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni językowej wyposażonej w stanowisko komputerowe przeznaczone dla nauczyciela, tablicę multimedialną, zestaw nagłośnieniowy z możliwością odtwarzania płyt CD/DVD, słowniki jedno – i dwujęzyczne ogólne oraz techniczne, zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, obcojęzyczna dokumentacja techniczna urządzeń elektroakustycznych, obcojęzyczna literatura branży audiowizualnej, katalogi elementów i zestawów nagłośnieniowych.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych. Ważną kwestią jest indywidualizacja pracy słuchacza, aby dostosować się do możliwości i potrzeb słuchacza w zakresie metod, środków oraz form kształcenia zawodowego. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji.

4.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie egzaminu ustnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W przypadku kształcenia na odległość efekty kształcenia należy sprawdzić za pomocą dedykowanych platform komunikacyjnych jako egzamin ustny przeprowadzony przez połączenie wideo w czasie rzeczywistym.

4.6. Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja dźwięku (P) 60 godz.

4.6.1. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie zasad planowania pracy przy rejestracji dźwięku.
- Poznanie zasad przygotowania stanowiska pracy do rejestracji dźwięku.
- Nabycie umiejętności rejestracji dźwięku.
- Poznanie metod pomiarów parametrów sygnałów fonicznych.

4.6.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- planuje działania na podstawie dokumentacji,
- opisuje sposób konfiguracji stanowiska do rejestracji dźwięku i realizacji nagłośnień,
- kompletuje urządzenia, osprzęt i oprogramowanie do rejestracji dźwięku i realizacji nagłośnień zgodnie z zapotrzebowaniem,
- przygotowuje urządzenia i osprzęt pomocniczy do przeprowadzenia rejestracji dźwięku i realizacji nagłośnień,
- dokonuje konfiguracji stanowiska do rejestracji dźwięku i realizacji nagłośnień,
- dokonuje nagrania różnych źródeł dźwięku,
- dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- wykonuje pracę w sposób rzetelny,
- przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi,
- planuje wykonanie zadania zawodowego,
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,

- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe,
- negocjuje warunki porozumień,
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów,
- organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- dobiera osoby do wykonania zadań,
- monitoruje stopień realizacji zadań w zespole,
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

4.6.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 10 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Rejestracja dźwięku

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Planowanie pracy przy rejestracji dźwięku	10	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzić zapotrzebowanie sprzętowe na podstawie dokumentacji - odczytać schematy połączeń z dokumentacji - zaplanować działania na podstawie dokumentacji - stworzyć harmonogram realizacji nagłośnienia
Przygotowanie środowiska pracy	10	<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposób konfiguracji stanowiska do realizacji nagłośnień - opisać sposoby organizacji planu realizacji nagłośnień - dokonać konfiguracji stanowiska do realizacji nagrań - dokonać konfiguracji torów sygnałowych
Przygotowanie do rejestracji dźwięku	10	<ul style="list-style-type: none"> - skompletować urządzenia, osprzęt i oprogramowanie do realizacji nagłośnień zgodnie z zapotrzebowaniem - przygotować urządzenia i osprzęt pomocniczy do przeprowadzenia nagłośnienia

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		- skonfigurować urządzenia do rejestracji nagłośnienia
Rejestracja różnego rodzaju utworów muzycznych	20	- dokonać nagrań różnych źródeł dźwięku - zastosować różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki
Pomiary parametrów sygnałów fonicznych	10	- rozróżnić mierniki pod względem analizowanego parametru - dokonać pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników - objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		- opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Wykonywanie pracy w sposób rzetelny		- opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać procedury nadzoru nad rzetelnością wykonywania prac
Przestrzeganie norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi		- opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Planowanie wykonania zadania zawodowego		- odczytać dokumentację zlecenia montażu dźwięku - szacować czas, zapotrzebowanie materiałowe i budżet zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - określić zapotrzebowanie na zasoby ludzkie do wykonania zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - sporządzić plan działania zgodnie ze zleceniem oraz dostępnymi środkami
Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania		- określić zakres odpowiedzialności za skutki decyzji i działań - omówić obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - opisać znaczenie swojego zachowania w grupie - przewidzieć konsekwencje swoich działań dla innych członków zespołu
Wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany		- opisać sposoby rozwijania kreatywności - określić sposoby analizy zmieniającej się sytuacji



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - opisać ryzyko związane z podejmowaniem działań bez właściwej oceny sytuacji - podejmować decyzje w sytuacjach nietypowych
Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej - opisać wpływ stresu na organizm człowieka - wskazać przykłady technik radzenia sobie ze stresem
Negocjowanie warunków porozumień		<ul style="list-style-type: none"> - opisać techniki prowadzenia negocjacji - przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - zidentyfikować możliwości kompromisu w negocjacjach warunków porozumień - przeanalizować umowy i porozumienia, uwzględniając korzyści dla stron
Stosowanie zasady komunikacji interpersonalnej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady komunikacji interpersonalnej - użyć zwrotów grzecznościowych w zależności od sytuacji - opisać metody aktywnego słuchania - przeprowadzić rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów
Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zadania wymagające pracy zespołowej - ocenić zasoby personalne pod względem kompetencji i możliwości współdziałania - sporządzić harmonogram prac zespołu - ocenić proces pracy zespołowej - zmodyfikować proces pracy z uwzględnieniem opinii i sugestii członków zespołu
Dobieranie osób do wykonania zadań		<ul style="list-style-type: none"> - określić wiedzę, umiejętności i doświadczenie członków zespołu - dobrać członków zespołu do wykonania zadań, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia
Monitorowanie stopnia realizacji zadań w zespole		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby nadzoru nad wykonywaniem zadań - ocenić postęp wykonywania zadań - zmodyfikować przydzielenie zadań na podstawie postępu prac członków zespołu
Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych		<ul style="list-style-type: none"> - opisać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości pracy - dokonać optymalizacji organizacji pracy

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
wpływających na poprawę warunków i jakości pracy		- dokonać modernizacji stanowiska pracy

4.6.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Rejestracja dźwięku, który jest przedmiotem o charakterze praktycznym, oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film), na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

- pokaz z instruktażem,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- studium przypadku,
- metoda przewodniego tekstu.

Brak efektów możliwych do realizacji w formie kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna,

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni realizacji nagłośnienia wyposażonej w komputer, oprogramowanie DAW, mikrofony, interfejs audio, słuchawki, zestaw monitorów studyjnych, okablowanie, osprzęt, projektor, ekran, statywy i wspomagające elementy systemu audio niezbędne do realizacji celów nauczania.

W pracowni powinny znajdować się instrumenty muzyczne różnych rodzajów. Niezbędne są również zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych: indywidualnie oraz w dwuosobowych grupach. W przypadku przedmiotu Rejestracja dźwięku zaleca się, aby liczba kształconych w grupie słuchaczy nie przekraczała 12 osób. Istotną kwestią w kształceniu zawodowym praktycznym jest indywidualizacja pracy słuchacza idąca w kierunku jego potrzeb i możliwości. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji,
- motywować słuchacza do pracy podczas zajęć dydaktycznych.

4.6.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie obserwacji w warunkach symulowanych. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność wykonywania zadań, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Podczas obserwacji należy sprawdzić opanowanie kompetencji społecznych. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.7. Program nauczania dla przedmiotu: Montaż nagrań (P) 220 godz.

4.7.1. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie zasad przygotowania stanowiska do montażu dźwięku.
- Poznanie technik montażu nagrań
- Poznanie kolejności działań w procesie montażu dźwięku.
- Nabycie umiejętności montażu nagrań lektorskich.
- Poznanie zasad przetwarzania dźwięku.
- Nabycie umiejętności montażu nagrań muzycznych.

4.7.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność,
- dokonuje konfiguracji stanowiska do komputerowego montażu dźwięku,
- posługuje się kontrolerem do wspomagania procesu montażu dźwięku,
- rozróżnia narzędzia programu montażowego,
- planuje kolejność prac montażowych,
- dokonuje montażu ścieżek lektorskich zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych,
- dokonuje przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu,
- dokonuje montażu nagrań muzycznych zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych,
- stosuje techniki montażowe w celu obróbki materiału na poszczególnych ścieżkach zgodnie z dokumentacją,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- wykonuje pracę w sposób rzetelny,
- przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi,

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego

AUD.08. Montaż nagrań

- planuje wykonanie zadania zawodowego,
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe,
- negocjuje warunki porozumień,
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów,
- organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- dobiera osoby do wykonania zadań,
- monitoruje stopień realizacji zadań w zespole,
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

4.7.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 11 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Montaż nagrań

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Przygotowanie stanowiska do montażu dźwięku	15	<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposób konfiguracji komputerowego stanowiska do montażu dźwięku - rozróżnić typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność - dokonać wyboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego - opisać zasady ustawiania parametrów sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału - dokonać konfiguracji stanowiska do komputerowego montażu dźwięku - dokonać konfiguracji odsłuchu na stanowisku do montażu dźwięku



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - objaśnić właściwości programów montażowych - dokonać konfiguracji programu montażowego
Kontrolery wspomagające montaż dźwięku	15	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie - opisać funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku - dokonać wyboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego - ustawiać parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem montażowym - posłużyć się kontrolerem do wspomagania procesu montażu dźwięku
Technika montażowa	30	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa) - odczytać wskazania montażowe - rozróżnić tryby wyświetlania programu montażowego - wskazać sekcje programu montażowego - opisać strukturę czasową sesji montażowej - rozróżnić narzędzia programu montażowego - rozróżnić techniki montażowe ze względu na zastosowanie - opisać korzystanie z dokumentacji montażowej różnego typu - objaśnić terminologię stosowaną w dokumentacji montażowej - opisać tryby wyświetlania programu montażowego - opisać sekcje programu montażowego - opisać narzędzia programu montażowego - opisać zastosowanie technik montażowych - opisać zasady doboru technik montażowych do charakteru montowanego materiału - objaśnić tryby odsłuchu w oprogramowaniu do montażu dźwięku - opisać zastosowanie znaczników na osi czasu sesji montażowej - objaśnić sposoby kierowania drogą sygnałów w oprogramowaniu montażowymi - opisać zasady sporządzania dokumentacji przeprowadzonego montażu
Przygotowanie materiału dźwiękowego	40	<ul style="list-style-type: none"> - objaśnić kolejność działań w procesie montażu dźwięku - zaplanować kolejność prac montażowych



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - zaimportować źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej - opisać sposoby organizacji materiału w sesji montażowej - opisać rodzaje niedoskonałości materiału źródłowego - opisać sposoby korekty niedoskonałości materiału źródłowego - dokonać organizacji materiału dźwiękowego w sesji montażowej (np. podział na ścieżki, nazewnictwo, znaczniki). - ustalić drogę sygnałów w sesji montażowej (np. podział na podgrupy) - opisać proces identyfikacji niedoskonałości materiału źródłowego na podstawie oceny słuchowej oraz wskazań dokumentacji - opisać zastosowanie technik montażowych w celu usunięcia lub minimalizacji niedoskonałości materiału źródłowego
Montaż nagrań lektorskich	30	<ul style="list-style-type: none"> - odczytać wskazania dokumentacji montażu nagrań lektorskich - wymienić techniki montażu nagrań lektorskich - zweryfikować poprawność nagrania lektorskiego z dokumentacją - wskazać błędy i niedoskonałości w ścieżce lektorskiej - dokonać korekty błędów i niedoskonałości nagrania lektora za pomocą technik montażowych - dokonać montażu ścieżek lektorskich zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych - ustalić proporcje poziomów plików dźwiękowych oraz ścieżek, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniami dokumentacji
Przetwarzanie dźwięku	20	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić procesory przetwarzające dźwięk ze względu na typ i zastosowanie - rozróżnić techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - wskazać narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - opisać parametry procesorów przetwarzających dźwięk - objaśnić zastosowanie procesorów przetwarzających do wspomagania montażu dźwięku - objaśnić procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - dokonać przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - zastosować procesory przetwarzające w celu korekty niedoskonałości materiału źródłowego
Montaż nagrań muzycznych	30	<ul style="list-style-type: none"> - opisać parametry nagrań muzycznych (np. tempo metrum) - opisać zasady montażu nagrań muzycznych - odczytać wskazania dokumentacji odnośnie montażu nagrań muzycznych

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - dokonać konfiguracji sesji montażowej w celu przygotowania montażu nagrania muzycznego - dokonać organizacji materiału muzycznego w sesji montażowej - zastosować techniki montażowe z uwzględnieniem zachowania podziału metro-rytmicznego nagrania - ustalić proporcje poziomów ścieżek muzycznych, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem dokumentacji. - zastosować techniki przetwarzania dźwięku w zakresie barwy, dynamiki oraz przestrzeni zgodnie z dokumentacją - dokonać przetwarzania sumy nagrania w zakresie barwy i dynamiki
Montaż mieszanych materiałów dźwiękowych	40	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić rodzaje mieszanych materiałów dźwiękowych (np. audiobooki, słuchowiska, nagrania reporterskie). - odczytać wskazania odnośnie montażu nagrań złożonych z nagrań lektorskich, muzycznych i efektów dźwiękowych - dokonać organizacji materiału dźwiękowego w sesji montażowej - zastosować techniki montażowe w celu obróbki materiału na poszczególnych ścieżkach zgodnie z dokumentacją - objaśnić specyfikę montażu różnych typów mieszanych materiałów dźwiękowych - zastosować techniki przetwarzania mieszanego materiału dźwiękowego na ścieżkach w zakresie barwy, dynamiki i przestrzeni zgodnie z dokumentacją - dokonać ustalenia proporcji poziomów poszczególnych ścieżek zawierających nagrania lektorskie, muzyczne oraz efekty dźwiękowe, kierując się oceną słuchową i wskazaniem dokumentacji - dokonać przetwarzania sumy nagrania w zakresie dynamiki
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Wykonywanie pracy w sposób rzetelny		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać procedury nadzoru nad rzetelnością wykonywania prac
Przestrzeganie norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Planowanie wykonania zadania zawodowego		<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację zlecenia montażu dźwięku - szacować czas, zapotrzebowanie materiałowe i budżet zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - określić zapotrzebowanie na zasoby ludzkie do wykonania zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - sporządzić plan działania zgodnie ze zleceniem oraz dostępnymi środkami
Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania		<ul style="list-style-type: none"> - określić zakres odpowiedzialności za skutki decyzji i działań - omówić obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - opisać znaczenie swojego zachowania w grupie - przewidzieć konsekwencje swoich działań dla innych członków zespołu
Wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby rozwijania kreatywności - określić sposoby analizy zmieniającej się sytuacji - opisać ryzyko związane z podejmowaniem działań bez właściwej oceny sytuacji - podejmować decyzje w sytuacjach nietypowych
Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej - opisać wpływ stresu na organizm człowieka - wskazać przykłady technik radzenia sobie ze stresem
Negocjowanie warunków porozumień		<ul style="list-style-type: none"> - opisać techniki prowadzenia negocjacji - przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - zidentyfikować możliwości kompromisu w negocjacjach warunków porozumień - przeanalizować umowy i porozumienia, uwzględniając korzyści dla stron
Stosowanie zasady komunikacji interpersonalnej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady komunikacji interpersonalnej - użyć zwrotów grzecznościowych w zależności od sytuacji - opisać metody aktywnego słuchania - przeprowadzić rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zadania wymagające pracy zespołowej - ocenić zasoby personalne pod względem kompetencji i możliwości współdziałania - sporządzić harmonogram prac zespołu - ocenić proces pracy zespołowej - zmodyfikować proces pracy z uwzględnieniem opinii i sugestii członków zespołu
Dobieranie osób do wykonania zadań		<ul style="list-style-type: none"> - określić wiedzę, umiejętności i doświadczenie członków zespołu - dobrać członków zespołu do wykonania zadań, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia
Monitorowanie stopnia realizacji zadań w zespole		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby nadzoru nad wykonywaniem zadań - ocenić postęp wykonywania zadań - zmodyfikować przydzielenie zadań na podstawie postępu prac członków zespołu
Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy		<ul style="list-style-type: none"> - opisać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości pracy - dokonać optymalizacji organizacji pracy - dokonać modernizacji stanowiska pracy

4.7.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Montaż nagrań, który jest przedmiotem o charakterze praktycznym, oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film), na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

- pokaz z instruktażem,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne,
- metoda projektów,

- studium przypadku,
- metoda przewodniego tekstu.

Brak efektów możliwych do realizacji w formie kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni montażu dźwięku wyposażonej w komputery dla każdego słuchacza wyposażone w oprogramowanie DAW, interfejs audio, słuchawki, komputery dla każdego nauczyciela wyposażony w oprogramowanie DAW, interfejs audio, połączony z projektorem multimedialnym oraz dwoma urządzeniami głośnikowymi w układzie stereo ze wzmacniaczami mocy, usytuowanymi w sposób umożliwiający wizualną prezentację omawianego materiału oraz poprawny odsłuch. Niezbędne są również zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych: indywidualnie oraz w dwuosobowych grupach. W przypadku przedmiotu Montaż nagrań zaleca się, aby liczba kształconych w grupie słuchaczy nie przekraczała 15 osób. Istotną kwestią w kształceniu zawodowym praktycznym jest indywidualizacja pracy słuchacza idąca w kierunku jego potrzeb i możliwości. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji,
- motywować słuchacza do pracy podczas zajęć dydaktycznych.

4.7.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie obserwacji w warunkach symulowanych wykonania praktycznego zadania egzaminacyjnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność wykonywania zadań, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Podczas obserwacji należy sprawdzić opanowanie kompetencji społecznych. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.8. Program nauczania dla przedmiotu: Digitalizacja i archiwizacja dźwięku (P) 80 godz.

4.8.1. Cele ogólne przedmiotu

- Poznanie norm dotyczących plików dźwiękowych.
- Nabycie umiejętności zgrywania materiału dźwiękowego.
- Nabycie umiejętności konwersji plików dźwiękowych.
- Poznanie metod archiwizacji plików dźwiękowych

4.8.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr,
- dokonuje zgrania stereofonicznego z sesji montażowej,
- dobiera narzędzia do konwersji do formatów plików źródłowych i wynikowych
- dokonuje konwersacji plików dźwiękowych,
- dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych,
- rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika,
- sporządza dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- wykonuje pracę w sposób rzetelny,
- przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi,
- planuje wykonanie zadania zawodowego,
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,

- doskonalą wiedzę i umiejętności zawodowe,
- negocjuje warunki porozumień,
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów,
- organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- dobiera osoby do wykonania zadań,
- monitoruje stopień realizacji zadań w zespole,
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

4.8.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 12 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Digitalizacja i archiwizacja dźwięku

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Normalizacja plików dźwiękowych	10	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych dla określonego sposobu dystrybucji - rozróżnić rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej) - dokonać pomiaru poziomów dźwięku w pliku dźwiękowym - odczytać dokumentację dotyczącą procesu normalizacji - wymienić poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami - dobrać narzędzia do normalizacji - określić parametry procesu normalizacji - przeprowadzić normalizację dźwięku do zadanego poziomu
Zgranie materiału dźwiękowego	10	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić sposoby zgrania materiału z sesji montażowej (np. monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe) - dokonać zgrania stereofonicznego z sesji montażowej



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - objaśnić sposoby zgrania materiału z sesji montażowej - ustawić parametry programu montażowego ze względu na sposób zgrania - dokonać wielościeżkowego zgrania materiału dźwiękowego z sesji montażowej
Konwersja plików dźwiękowych	20	<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na konwertowane parametry - określić parametry konwersji dla formatu pliku docelowego - dobrać narzędzia do konwersji do formatów plików źródłowych i wynikowych - ustawić parametry konwerterów - przeprowadzić konwersję plików dźwiękowych - rozróżnić formaty plików dźwiękowych pod względem sposobu dystrybucji - rozróżnić wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji - dostosować parametry plików wynikowych do mediów docelowych
Metadane i dokumentacja archiwizacji	20	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych - odczytać metadane z plików dźwiękowych - rozróżnić rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ - dokonać edycji metadanych w plikach dźwiękowych - opisać strukturę dokumentacji archiwizacji - przygotować formularze archiwizacji - opisać parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego - udokumentować parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego
Nośniki dźwięku	20	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - rozróżnić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika - dobrać pojemność nośnika dźwięku do objętości materiału dźwiękowego - opisać typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - opisać parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - omówić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika - opisać ograniczenia różnych sposobów archiwizacji - ustawić parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić archiwizację na nośniku dźwięku - sporządzić dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Wykonywanie pracy w sposób rzetelny		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać procedury nadzoru nad rzetelnością wykonywania prac
Przestrzeganie norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Planowanie wykonania zadania zawodowego		<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację zlecenia montażu dźwięku - szacować czas, zapotrzebowanie materiałowe i budżet zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - określić zapotrzebowanie na zasoby ludzkie do wykonania zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - sporządzić plan działania zgodnie ze zleceniem oraz dostępnymi środkami
Ponoszenie odpowiedzialność za podejmowane działania		<ul style="list-style-type: none"> - określić zakres odpowiedzialności za skutki decyzji i działań - omówić obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - opisać znaczenie swojego zachowania w grupie - przewidzieć konsekwencje swoich działań dla innych członków zespołu
Wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby rozwijania kreatywności - określić sposoby analizy zmieniającej się sytuacji - opisać ryzyko związane z podejmowaniem działań bez właściwej oceny sytuacji - podejmować decyzje w sytuacjach nietypowych
Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej - opisać wpływ stresu na organizm człowieka - wskazać przykłady technik radzenia sobie ze stresem



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Negocjowanie warunków porozumień		<ul style="list-style-type: none"> - opisać techniki prowadzenia negocjacji - przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - zidentyfikować możliwości kompromisu w negocjacjach warunków porozumień - przeanalizować umowy i porozumienia, uwzględniając korzyści dla stron
Stosowanie zasady komunikacji interpersonalnej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady komunikacji interpersonalnej - użyć zwrotów grzecznościowych w zależności od sytuacji - opisać metody aktywnego słuchania - przeprowadzić rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów
Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zadania wymagające pracy zespołowej - ocenić zasoby personalne pod względem kompetencji i możliwości współdziałania - sporządzić harmonogram prac zespołu - ocenić proces pracy zespołowej - zmodyfikować proces pracy z uwzględnieniem opinii i sugestii członków zespołu
Dobieranie osób do wykonania zadań		<ul style="list-style-type: none"> - określić wiedzę, umiejętności i doświadczenie członków zespołu - dobrać członków zespołu do wykonania zadań, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia
Monitorowanie stopnia realizacji zadań w zespole		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby nadzoru nad wykonywaniem zadań - ocenić postęp wykonywania zadań - zmodyfikować przydzielenie zadań na podstawie postępu prac członków zespołu
Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy		<ul style="list-style-type: none"> - opisać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości pracy - dokonać optymalizacji organizacji pracy - dokonać modernizacji stanowiska pracy

4.8.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Digitalizacja i archiwizacja dźwięku, który jest przedmiotem o charakterze praktycznym, oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film), na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

- pokaz z instruktażem,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne,
- metoda projektów,
- studium przypadku,
- metoda przewodniego tekstu.

Brak efektów możliwych do realizacji w formie kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni montażu dźwięku wyposażonej w komputery dla każdego słuchacza wyposażone w oprogramowanie DAW, oprogramowanie do archiwizacji plików dźwiękowych, interfejs audio, słuchawki, komputery dla każdego nauczyciela wyposażony w oprogramowanie DAW, oprogramowanie do archiwizacji plików dźwiękowych interfejs audio, połączony z projektorem multimedialnym oraz dwoma urządzeniami głośnikowymi w układzie stereo ze wzmacniaczami mocy, usytuowanymi w sposób umożliwiający wizualną prezentację omawianego materiału oraz poprawny odsłuch. Niezbędne są również zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy i prezentacje multimedialne związane z treściami kształcenia, czasopisma branżowe, katalogi, normy ISO i PN.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych: indywidualnie oraz w dwuosobowych grupach. W przypadku przedmiotu Digitalizacja i archiwizacja dźwięku zaleca się, aby liczba kształconych w grupie słuchaczy nie przekraczała 15 osób. Istotną kwestią w kształceniu zawodowym praktycznym jest indywidualizacja pracy słuchacza idąca w kierunku jego potrzeb i możliwości. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,

- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji,
- motywować słuchacza do pracy podczas zajęć dydaktycznych.

4.8.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie obserwacji w warunkach symulowanych wykonania praktycznego zadania egzaminacyjnego. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poprawność wykonywania zadań, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Podczas obserwacji należy sprawdzić opanowanie kompetencji społecznych. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się po zakończeniu realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.9. Program nauczania dla przedmiotu: Praktyka zawodowa (P) 140 godz.

4.9.1. Cele ogólne przedmiotu

- Nabycie umiejętności przygotowania i konfiguracji stanowiska montażowego,
- Nabycie umiejętności edycji i montażu dźwięku,
- Nabycie umiejętności obsługi programów DAW,
- Nabycie umiejętności zgrywania materiału dźwiękowego,
- Nabycie umiejętności konwersji plików dźwiękowych,
- Poznanie metod archiwizacji plików dźwiękowych,

4.9.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Słuchacz kursu:

- dokonuje konfiguracji stanowiska do komputerowego montażu dźwięku,
- rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność,
- posługuje się kontrolerem do wspomagania procesu montażu dźwięku,
- rozróżnia narzędzia programu montażowego,
- dokonuje montażu ścieżek lektorskich zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych,
- dokonuje przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu,
- dokonuje montażu nagrań muzycznych zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych,
- stosuje techniki montażowe w celu obróbki materiału na poszczególnych ścieżkach zgodnie z dokumentacją
- rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr,
- dokonuje zgrania stereofonicznego z sesji montażowej,
- dobiera narzędzia do konwersji do formatów plików źródłowych i wynikowych
- dokonuje konwersacji plików dźwiękowych,

- dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych,
- rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika,
- sporządza dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych,
- przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej,
- wykonuje pracę w sposób rzetelny,
- przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi,
- planuje wykonanie zadania zawodowego,
- ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe,
- negocjuje warunki porozumień,
- stosuje zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosuje metody rozwiązywania problemów,
- organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- dobiera osoby do wykonania zadań,
- monitoruje stopień realizacji zadań w zespole,
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

4.9.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 13 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia – Praktyka zawodowa

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Przygotowanie stanowiska do montażu dźwięku	8	<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposób konfiguracji komputerowego stanowiska do montażu dźwięku - rozróżnić typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność - dokonać wyboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego - opisać zasady ustawiania parametrów sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału - dokonać konfiguracji stanowiska do komputerowego montażu dźwięku - dokonać konfiguracji odsłuchu na stanowisku do montażu dźwięku - objaśnić właściwości programów montażowych - dokonać konfiguracji programu montażowego
Kontrolery wspomagające montaż dźwięku	8	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie - opisać funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku - dokonać wyboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego - ustawiać parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem montażowym - posłużyć się kontrolerem do wspomagania procesu montażu dźwięku
Montaż nagrań lektorskich	30	<ul style="list-style-type: none"> - odczytać wskazania dokumentacji montażu nagrań lektorskich - wymienić techniki montażu nagrań lektorskich - zweryfikować poprawność nagrania lektorskiego z dokumentacją - wskazać błędy i niedoskonałości w ścieżce lektorskiej - dokonać korekty błędów i niedoskonałości nagrania lektora za pomocą technik montażowych - dokonać montażu ścieżek lektorskich zgodnie z dokumentacją za pomocą technik montażowych - ustalić proporcje poziomów plików dźwiękowych oraz ścieżek, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem dokumentacji
Montaż nagrań muzycznych	30	<ul style="list-style-type: none"> - opisać parametry nagrań muzycznych (np. tempo metrum) - opisać zasady montażu nagrań muzycznych - odczytać wskazania dokumentacji odnośnie montażu nagrań muzycznych



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - dokonać konfiguracji sesji montażowej w celu przygotowania montażu nagrania muzycznego - dokonać organizacji materiału muzycznego w sesji montażowej - zastosować techniki montażowe z uwzględnieniem zachowania podziału metro-rytmicznego nagrania - ustalić proporcje poziomów ścieżek muzycznych, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniem dokumentacji. - zastosować techniki przetwarzania dźwięku w zakresie barwy, dynamiki oraz przestrzeni zgodnie z dokumentacją - dokonać przetwarzania sumy nagrania w zakresie barwy i dynamiki
Montaż mieszanych materiałów dźwiękowych	30	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić rodzaje mieszanych materiałów dźwiękowych (np. audiobooki, słuchowiska, nagrania reporterskie). - odczytać wskazania odnośnie montażu nagrań złożonych z nagrań lektorskich, muzycznych i efektów dźwiękowych - dokonać organizacji materiału dźwiękowego w sesji montażowej - zastosować techniki montażowe w celu obróbki materiału na poszczególnych ścieżkach zgodnie z dokumentacją - objaśnić specyfikę montażu różnych typów mieszanych materiałów dźwiękowych - zastosować techniki przetwarzania mieszanego materiału dźwiękowego na ścieżkach w zakresie barwy, dynamiki i przestrzeni zgodnie z dokumentacją - dokonać ustalenia proporcji poziomów poszczególnych ścieżek zawierających nagrania lektorskie, muzyczne oraz efekty dźwiękowe, kierując się oceną słuchową i wskazaniem dokumentacji - dokonać przetwarzania sumy nagrania w zakresie dynamiki
Przetwarzanie dźwięku	15	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić procesory przetwarzające dźwięk ze względu na typ i zastosowanie - rozróżnić techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - wskazać narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - opisać parametry procesorów przetwarzających dźwięk - objaśnić zastosowanie procesorów przetwarzających do wspomagania montażu dźwięku - objaśnić procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - dokonać przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu - zastosować procesory przetwarzające w celu korekty niedoskonałości materiału źródłowego
Zgranie materiału dźwiękowego	7	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić sposoby zgrania materiału z sesji montażowej (np. monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe) - dokonać zgrania stereofonicznego z sesji montażowej - objaśnić sposoby zgrania materiału z sesji montażowej



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - ustawić parametry programu montażowego ze względu na sposób zgrania - dokonać wielościeżkowego zgrania materiału dźwiękowego z sesji montażowej
Konwersja plików dźwiękowych	7	<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików - rozróżnić rodzaje konwersji ze względu na konwertowane parametry - określić parametry konwersji dla formatu pliku docelowego - dobrać narzędzia do konwersji do formatów plików źródłowych i wynikowych - ustawić parametry konwerterów - przeprowadzić konwersję plików dźwiękowych - rozróżnić formaty plików dźwiękowych pod względem sposobu dystrybucji - rozróżnić wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji - dostosować parametry plików wynikowych do mediów docelowych
Nośniki dźwięku	5	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - rozróżnić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika - dobrać pojemność nośnika dźwięku do objętości materiału dźwiękowego - opisać typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - opisać parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji - omówić metody archiwizacji ze względu na typ nośnika - opisać ograniczenia różnych sposobów archiwizacji - ustawić parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika - przeprowadzić archiwizację na nośniku dźwięku - sporządzić dokumentację archiwizacji nagrań dźwiękowych
Przestrzeganie zasad kultury i etyki zawodowej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etykiety w komunikacji z przełożonym, współpracownikami i klientami w codziennych kontaktach - opisać reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Wykonywanie pracy w sposób rzetelny		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady rzetelności i lojalności - opisać procedury nadzoru nad rzetelnością wykonywania prac



Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
Przestrzeganie norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych - opisać zasady formułowania opinii zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
Planowanie wykonania zadania zawodowego		<ul style="list-style-type: none"> - odczytać dokumentację zlecenia montażu dźwięku - szacować czas, zapotrzebowanie materiałowe i budżet zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - określić zapotrzebowanie na zasoby ludzkie do wykonania zadania na podstawie zlecenia montażu dźwięku - sporządzić plan działania zgodnie ze zleceniem oraz dostępnymi środkami
Ponoszenie odpowiedzialność za podejmowane działania		<ul style="list-style-type: none"> - określić zakres odpowiedzialności za skutki decyzji i działań - omówić obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - opisać znaczenie swojego zachowania w grupie - przewidzieć konsekwencje swoich działań dla innych członków zespołu
Wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby rozwijania kreatywności - określić sposoby analizy zmieniającej się sytuacji - opisać ryzyko związane z podejmowaniem działań bez właściwej oceny sytuacji - podejmować decyzje w sytuacjach nietypowych
Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej - opisać wpływ stresu na organizm człowieka - wskazać przykłady technik radzenia sobie ze stresem
Negocjowanie warunków porozumień		<ul style="list-style-type: none"> - opisać techniki prowadzenia negocjacji - przedstawić własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - zidentyfikować możliwości kompromisu w negocjacjach warunków porozumień - przeanalizować umowy i porozumienia, uwzględniając korzyści dla stron
Stosowanie zasady komunikacji interpersonalnej		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady komunikacji interpersonalnej - użyć zwrotów grzecznościowych w zależności od sytuacji - opisać metody aktywnego słuchania - przeprowadzić rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
Stosowanie metod rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić sytuacje problemowe pod względem źródła problemu (np. materialne, emocjonalne, personalne, komunikacyjne, braku informacji lub umiejętności) - opisać techniki rozwiązywania problemów w zależności od ich źródła

Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Opis efektów kształcenia (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej) Słuchacz potrafi:
		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sytuację problemową z uwzględnieniem warunków kulturowych i społecznych - opisać alternatywne techniki twórczego rozwiązywania problemów
Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		<ul style="list-style-type: none"> - opisać zadania wymagające pracy zespołowej - ocenić zasoby personalne pod względem kompetencji i możliwości współdziałania - sporządzić harmonogram prac zespołu - ocenić proces pracy zespołowej - zmodyfikować proces pracy z uwzględnieniem opinii i sugestii członków zespołu
Dobieranie osób do wykonania zadań		<ul style="list-style-type: none"> - określić wiedzę, umiejętności i doświadczenie członków zespołu - dobrać członków zespołu do wykonania zadań, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia
Monitorowanie stopnia realizacji zadań w zespole		<ul style="list-style-type: none"> - opisać sposoby nadzoru nad wykonywaniem zadań - ocenić postęp wykonywania zadań - zmodyfikować przydzielenie zadań na podstawie postępu prac członków zespołu
Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy		<ul style="list-style-type: none"> - opisać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości pracy - dokonać optymalizacji organizacji pracy - dokonać modernizacji stanowiska pracy

4.9.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Dla przedmiotu Praktyka zawodowa, który jest przedmiotem o charakterze praktycznym, oprócz metod podających (np. wykład, instruktaż) oraz eksponujących (pokaz, film), na pierwszy plan wybijają się metody praktyczne oraz problemowe. Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

- pokaz z instruktażem,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne,

- studium przypadku.

Obudowa dydaktyczna

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone u pracodawcy, gdzie znajdują się stanowiska montażowe wyposażone w: komputery, oprogramowanie DAW, mikrofony, interfejs audio, słuchawki, zestaw monitorów studyjnych, kontrolery MIDI, okablowanie, osprzęt, projektor, ekran.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form organizacyjnych: indywidualnie oraz w 2-3 osobowych grupach. W przypadku przedmiotu Praktyka zawodowa zaleca się, aby liczba kształconych w grupie słuchaczy nie przekraczała 4 osób. Istotną kwestią w kształceniu zawodowym praktycznym jest indywidualizacja pracy słuchacza idąca w kierunku jego potrzeb i możliwości. Nauczyciel powinien:

- dostosować stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb słuchacza,
- przygotować zagadnienia o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać słuchacza do korzystania z różnych źródeł informacji,
- motywować słuchacza do pracy podczas zajęć dydaktycznych.

4.9.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.



5. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 14 Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (30 godz.)			
6) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	W czasie realizacji programu nauczania podczas trwania KKZ
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych		
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (150 godz.)			
2) posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	
3) wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych		
6) wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
7) charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
8) charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego (270 godz.)			
1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek),	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	
3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
AUD.08.4. Authoring dźwięku (60 godz.)			
1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	
2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych		
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku (60 godz.)			
2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych 75% - przy treściach praktycznych	Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	
AUD.08.6. Język angielski zawodowy (30 godz.)			
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku	Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych		



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
<p>obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</p> <p>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)</p>		Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli	
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)</p>	<p>Uzyskanie minimum poprawności 50% - przy treściach teoretycznych</p>		

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

Książki:

Sztekmler K., Podstawy Nagłośnienia i Realizacji Nagrań, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności.

Everest F. Alton, Pohlmann Ken C., Podręcznik akustyki, Wydawnictwo Sonia Draga.

Stępień M., MIDI. Cyfrowy interfejs instrumentów muzycznych, Helion.

Drobner M., Instrumentoznawstwo i akustyka, PWM

Bieniek-Przedpeńska M., Dźwięk i akustyka. Nauka o dźwięku, Sonoria

Bieniek-Przedpeńska M., Sztuka dźwięku. Technika i realizacja, Wojciech Marzec, Warszawa

Gołaś A., Suder-Dębska K., Filipek R., Wprowadzenie do akustyki użytkowej, Wydawnictwo AGH, Kraków

Ozimek E., Dźwięk i jego percepcja Aspekty fizyczne i psychoakustyczne, PWN., Warszawa

Butryn W., Dźwięk cyfrowy. Systemy wielokanałowe, WKŁ, Warszawa

Literatura obcojęzyczna

Bob Katz - Mastering Audio: The Art and the Science

Peter Kirn - Digital Audio

Bobby Owsinski - The Mixing Engineer's Handbook

AES - Modern Recording Techniques

Al Schmitt - Al Schmitt on Vocal and Instrumental Recording Techniques

Caroline Haigh, John Dunkerley, Mark Rogers - Classical Recording: A Practical Guide in the Decca Tradition

Czasopisma:

Magazyn Live Sound & Installation, livesound.pl

Audio Miesięcznik audiofilski, Wydawnictwo AVT

Estrada i Studio, Wydawnictwo AVT

Recording - The magazine for recording musicians

SOS - Sound on sound

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia do montażu dźwięku, wyposażona w:

- stanowiska dla słuchaczy wyposażone w komputer (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną, podstawowymi urządzeniami peryferyjnymi, interfejsem audio MIDI (jedną parą słuchawek dla jednego słuchacza), klawiaturą sterującą MIDI w układzie fortepianowym oraz oprogramowaniem DAW wraz z niezbędnymi rozszerzeniami, (programowe korektory, procesory dynamiczne, pogłosowe, efektowe oraz narzędzia zmiany wysokości dźwięku), w przypadku kształcenia osób z niepełnosprawnością narządu wzroku niezbędne jest oprogramowanie odczytujące zawartość ekranu (screenreader) oraz kontrolery do obsługi wirtualnych stołów mikserskich, a także sterowania innymi parametrami programu do montażu dźwięku.
- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną, podstawowymi urządzeniami peryferyjnymi, interfejsem audio MIDI, jedną parą słuchawek, klawiaturą sterującą MIDI w układzie fortepianowym oraz oprogramowaniem DAW połączone z projektorem multimedialnym oraz dwoma urządzeniami głośnikowymi w układzie stereo ze wzmacniaczami mocy usytuowanymi w sposób umożliwiający wizualną prezentację omawianego materiału oraz poprawny odsłuch.

Studio nagrań z dostępem do internetu oraz adaptacją akustyczną wyposażone w:

- konsolety mikserskie: co najmniej 8-kanałową cyfrową i analogową,
- sterownik systemu DAW,
- sprzętowe i programowe korektory, procesory dynamiczne, pogłosowe i efektowe,
- system odsłuchowy pełnopasmowy w układzie stereo
- system odsłuchowy niepełnopasmowy w układzie stereo,
- indywidualne systemy słuchawkowe (po jednym systemie dla jednego słuchacza),
- mikrofony dynamiczne, mikrofony pojemnościowe ze zmienną charakterystyką kierunkową, mikrofony pomiarowe, mikrofony wstęgowe,
- DI-boxy, przedwzmacniacze mikrofonowe, statywy mikrofonowe,
- przewody mikrofonowe, instrumentalne i wieloparowe, testery przewodów,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- miernik poziomu ciśnienia dźwięku, klawiaturę sterującą systemu MIDI w układzie fortepianowym,
- konwertery analogowo-cyfrowe i cyfrowo-analogowe, interfejsy audio,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do rejestracji, analizy i edycji dźwięku i komunikatów MIDI oraz oprogramowaniem do przeprowadzania pomiarów akustycznych i interpretacji wyników, a także wirtualnym instrumentem systemu MIDI
- urządzenia sprzętowe systemu MIDI.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Zaliczenie poszczególnych teoretycznych zajęć edukacyjnych odbywa się na zasadzie uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu przeprowadzanego w formie testu pisemnego lub egzaminu ustnego. Czas trwania egzaminu teoretycznego powinien być proporcjonalny do ilości godzin przeznaczonych na zajęcia edukacyjne.

Zaliczenie praktycznych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie obserwacji w warunkach symulowanych. Czas trwania egzaminu praktycznego powinien być proporcjonalny do ilości godzin przeznaczonych na zajęcia edukacyjne.

Zaliczenia praktyki zawodowej odbywa się na zasadzie przedstawienia zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego odbycie praktyki zawodowej, zawierające ocenę pozytywną.

Słuchacze, którzy z przyczyn uzasadnionych nie złożą prac kontrolnych i nie przystąpią do egzaminów w wyznaczonym terminie, mogą złożyć obowiązkowe zaliczenia w terminie do dwóch tygodni od zakończenia zajęć. Po przekroczeniu tego terminu zostaną skreśleni z listy słuchaczy.

Z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu w całości jest przedłożenie przez słuchacza zaświadczenia wydanego przez pracodawcę potwierdzającego realizację efektów kształcenia/jednostek efektów kształcenia z programem praktycznej nauki zawodu.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 15 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 16 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
AUD.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy (30 godz.)		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
1) opisuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ep)	1) wyjaśnia pojęcia i sformułowania stosowane w przepisach oraz innych dokumentach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii	Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią Oznaczenia bezpieczeństwa
	2) rozróżnia typy znaków bezpieczeństwa i alarmów	
	3) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe	
	4) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
2) określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ep)	1) wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	Prawna ochrona pracy
	2) wymienia zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	
	3) opisuje uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	
3) określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ep)	1) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Prawna ochrona pracy
	2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
	3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
4) przeciwdziała narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy (ew)	1) wymienia czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka na stanowisku pracy (np. hałas, promieniowanie elektromagnetyczne)	Czynniki szkodliwe Zagrożenia na stanowisku pracy
	2) opisuje skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych	
	3) opisuje wynikające z norm i przepisów dopuszczalne poziomy narażenia na czynniki szkodliwe związane z pracą na stanowisku do montażu dźwięku	
5) przeciwdziała zagrożeniom na stanowisku pracy (ew)	1) opisuje zagrożenia występujące na stanowisku pracy montażysty dźwięku	Zagrożenia na stanowisku pracy
	2) opisuje sposoby przeciwdziałania zagrożeniom występującym na stanowisku do montażu dźwięku	
6) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku (ek)	1) objaśnia zasady zachowania bezpieczeństwa na stanowisku, np. kolejność uruchamiania urządzeń, korzystanie z urządzeń elektrycznych	Zagrożenia na stanowisku pracy
	2) objaśnia zasady dotyczące ochrony środowiska obowiązujące podczas wykonywania czynności związanych z montażem dźwięku	
	3) wymienia sposoby przeciwdziałania ryzyku zawodowemu	
	4) omawia stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie sytuacji w miejscu pracy	
	5) rozróżnia środki gaśnicze pod względem możliwości ich zastosowania do gaszenia stanowisk komputerowych oraz urządzeń elektrycznych	
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej (ek)	1) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy montażysty dźwięku z uwzględnieniem wymagań ergonomii	Zagrożenia na stanowisku pracy
	2) omawia zasady organizacji pracy i stanowiska pracy z uwzględnieniem przepisów	



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	3) opisuje działania prewencyjne zapobiegające powstaniu pożaru lub innego zagrożenia w miejscu pracy	
	4) omawia zagrożenia wynikające z wykorzystywania urządzeń w procesie montażu dźwięku niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	
	5) opisuje organizację stanowiska pracy zgodnie z wytycznymi i normami dotyczącymi ochrony słuchu	
	6) opisuje sposób łączenia urządzeń i organizacji okablowania uwzględniający bezpieczeństwo pracy i ochronę przeciwpożarową	
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	1) opisuje środki ochrony indywidualnej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku	Zagrożenia na stanowisku pracy
	2) opisuje środki ochrony zbiorowej stosowane na stanowisku do montażu dźwięku	
	3) używa środków ochrony indywidualnej podczas pracy	
	4) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas pracy z dźwiękiem do panujących warunków	
9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
	2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	
	3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	
	4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	
	5) powiadamia odpowiednie służby	
	6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	
	8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	
AUD.08.2. Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień (150 godz.)		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
1) posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową (ew)	1) klasyfikuje urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia	Terminologia dotycząca elektroakustyki
	2) nazywa urządzenia i procesy stosowane w realizacji nagrań i nagłośnień	
	3) wyjaśnia specjalistyczne określenia stosowane w dokumentacji dotyczącej realizacji nagrań i nagłośnień	
2) posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi (ek)	1) rozpoznaje rodzaje dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego pod względem obszaru zastosowania	Schematy i symbole stosowane w dokumentacji urządzeń elektroakustycznych Dokumentacja urządzeń elektroakustycznych
	2) wyjaśnia symbole i piktogramy stosowane w dokumentacji dotyczącej obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego i na schematach blokowych	
	3) opisuje drogę sygnału w torze fonicznym na podstawie schematu blokowego	
	4) wyjaśnia schematy i rysunki zawarte w dokumentacji dotyczącej oprogramowania komputerowego i obsługi urządzeń	
	5) odnajduje dane oraz cechy charakterystyczne urządzeń i procesów w źródłach informacji	
	6) wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych	
	1) opisuje budowę aparatu mowy	Analiza akustycznych źródeł dźwięku – głos ludzki

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
3) wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień (ek)	2) opisuje właściwości akustyczne mowy i śpiewu	Analiza akustycznych źródeł dźwięku – instrumenty strunowe Analiza akustycznych źródeł dźwięku instrumenty dęte Analiza akustycznych źródeł dźwięku – instrumenty perkusyjne Analiza nieakustycznych źródeł dźwięku – wzmacniacze gitarowe i basowe Analiza nieakustycznych źródeł dźwięku – instrumenty klawiszowe elektryczne
	3) klasyfikuje instrumenty muzyczne	
	4) opisuje budowę instrumentów muzycznych	
	5) omawia właściwości akustyczne instrumentów muzycznych, a szczególnie charakterystyki promieniowania kierunkowego instrumentów muzycznych	
	6) wymienia instrumenty muzyczne o nieokreślonej wysokości dźwięku	
	7) opisuje właściwości akustyczne instrumentów muzycznych o nieokreślonej wysokości dźwięku	
4) charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku (ew)	1) opisuje budowę i funkcjonowanie narządu słuchu ludzkiego	Zakres słyszalności Wysokość i barwa dźwięku Rozpiętość dynamiczna słuchu Adaptacja i nielinearność słuchu Kierunkowość i ocena odległości
	2) objaśnia mechanizm przetwarzania dźwięku w układzie słuchowym	
	3) definiuje pojęcie percepcji słuchowej	
	4) definiuje pojęcie stratnej kompresji dźwięku	
5) charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej (ew)	1) opisuje parametry techniczne analogowych i cyfrowych sygnałów fonicznych	Funkcje elementów toru elektroakustycznego Parametry techniczne plików dźwiękowych
	2) objaśnia zasadę działania przetworników analogowo-cyfrowych i cyfrowo-analogowych	
	3) opisuje wymagania techniczne dotyczące nagrań dźwiękowych	
	4) rozróżnia typy plików dźwiękowych na podstawie rozszerzenia nazwy pliku	
	5) opisuje parametry techniczne plików dźwiękowych	
6) wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych (ek)	1) rozróżnia mierniki pod względem analizowanego parametru	Pomiary parametrów sygnałów fonicznych Krzywe izofoniczne
	2) dokonuje pomiaru parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych za pomocą mierników	
	3) objaśnia wyniki dokonanych pomiarów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych	

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
7) charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień (ek)	1) rozróżnia urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie do realizacji nagrań i nagłośnień pod względem przeznaczenia	Planowanie pracy przy rejestracji dźwięku Przygotowanie środowiska pracy Rejestracja różnego rodzaju utworów muzycznych
	2) opisuje parametry urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień	
	3) objaśnia zasady funkcjonowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień	
	4) objaśnia metody stosowania urządzeń, osprzętu pomocniczego i oprogramowania stosowanego przy realizacji nagrań i nagłośnień	
8) charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku (ek)	1) rozróżnia techniki przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu	Przygotowanie do rejestracji dźwięku Rejestracja różnego rodzaju utworów muzycznych
	2) wskazuje narzędzia do przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu	
	3) opisuje procesy przetwarzania dźwięku w zakresie dynamiki, barwy, przestrzeni oraz czasu	
9) rozróżnia formy muzyczne (ew)	1) opisuje elementy dzieła muzycznego	Analiza form muzycznych wybranych utworów Zapis nutowy
	2) odczytuje znaki i symbole muzyczne w zapisie nutowym	
10) stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego (ek)	1) rozróżnia współczesne gatunki muzyczne na podstawie opisu i analizy słuchowej	Analiza form muzycznych wybranych utworów Rejestracja różnego rodzaju utworów muzycznych
	2) opisuje współczesne gatunki muzyczne	
	3) stosuje różne działania warsztatowe w celu wyeksponowania cech charakterystycznych gatunku nagrywanej muzyki	
11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	1) wymienia cele normalizacji krajowej	Normalizacja w elektroakustyce Normalizacja w akustyce
	2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy	
	3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	
	4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
AUD.08.3. Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego (270 godz.)		
1) przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku (ek),	1) rozróżnia typy programów do montażu dźwięku ze względu na funkcjonalność	Konwersja analogowo - cyfrowa i cyfrowo – analogowa sygnałów fonicznych Cyfrowe przesyłanie dźwięku Przygotowanie stanowiska do montażu dźwięku
	2) dokonuje doboru programu montażowego do charakteru zadania montażowego	
	3) objaśnia właściwości programów do montażu dźwięku	
	4) ustawia parametry sesji montażowej ze względu na właściwości montowanego materiału	
2) stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku (ew)	1) rozróżnia typy kontrolerów wspomagających montaż dźwięku ze względu na budowę i przeznaczenie	Kontrolery wspomagające montaż dźwięku
	2) opisuje funkcje kontrolerów wspomagających montaż dźwięku	
	3) dokonuje doboru kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do charakteru zadania montażowego	
	4) ustawia parametry kontrolerów wspomagających montaż dźwięku do współpracy z oprogramowaniem do montażu dźwięku	
3) dokonuje montażu dźwięku (ek)	1) rozróżnia typy dokumentacji montażowej (np. scenariusz, lista montażowa)	Cyfrowy zapis dźwięku Technika montażowa Przygotowanie materiału dźwiękowego Montaż nagrań lektorskich Montaż nagrań muzycznych Montaż mieszanych materiałów dźwiękowych
	2) odczytuje wskazania montażowe	
	3) importuje źródłowy materiał dźwiękowy do sesji montażowej sceny	
	4) rozróżnia techniki montażowe ze względu na zastosowanie	
	5) dobiera techniki montażowe do montowanego materiału dźwiękowego	
	6) stosuje techniki montażowe w celu uzyskania materiału wynikowego scenicznymi	
	7) dokonuje regulacji proporcji poziomów głośności edytowanego materiału dźwiękowego, kierując się oceną słuchową	

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	8) sporządza dokumentację przeprowadzonego montażu	
4) korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomagania procesu edycji dźwięku (ew)	1) określa potrzebę zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk na podstawie dokumentacji, oceny słuchowej i wskazań mierników	Przetwarzanie dźwięku
	2) opisuje sposób zastosowania procesorów przetwarzających dźwięk	
	3) przetwarza dźwięk z użyciem procesorów, kierując się oceną słuchową oraz wskazaniami mierników i analizatorów	
AUD.08.4. Authoring dźwięku (60 godz.)		
1) normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji (ek)	1) wymienia dokumenty dotyczące normalizacji głośności nagrań dźwiękowych (np. wytyczne dotyczące danego sposobu dystrybucji)	Normalizacja plików dźwiękowych
	2) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu normalizacji	
	3) wymienia poziomy głośności nagrań dźwiękowych zgodnie z normami	
	4) rozróżnia rodzaje normalizacji ze względu na normalizowany parametr (np. poziom szczytowy, średni, systemy pomiaru głośności odczuwalnej)	
	5) określa parametry procesu normalizacji	
	6)dobiera narzędzia do normalizacji	
	7)przeprowadza normalizację	
2) dokonuje konwersji plików dźwiękowych (ek)	1) odczytuje dokumentację dotyczącą procesu konwersji plików dźwiękowych	Metody konwersji plików dźwiękowych Konwersja plików dźwiękowych
	2) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na źródłowe i wynikowe formaty plików	
	3) rozróżnia rodzaje konwersji plików dźwiękowych ze względu na konwertowane parametry	
	4)określa parametry konwersji plików dźwiękowych dla formatu pliku docelowego	

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	5)dobiera narzędzia do konwersji plików dźwiękowych w zależności od formatów plików źródłowych i wynikowych 6)ustawia parametry konwerterów 7)przeprowadza konwersję plików dźwiękowych	
3) stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej (ek)	1) opisuje metody zgrania materiału z sesji montażowej, w tym monofoniczne, stereofoniczne, wielokanałowe, wielościeżkowe 2) ustawia parametry oprogramowania do montażu dźwięku ze względu na sposób zgrania	Zgranie materiału dźwiękowego
4) przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego (ew)	1) rozróżnia formaty plików dźwiękowych ze względu na sposób dystrybucji 2) rozróżnia wielokanałowe systemy dźwięku ze względu na sposób dystrybucji 3) dostosowuje parametry plików wynikowych do mediów docelowych	Konwersja plików dźwiękowych
AUD.08.5. Archiwizacja dźwięku (60 godz.)		
1) opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych (ew)	1) rozróżnia typy metadanych ze względu na typ i możliwość zastosowania w formatach plików dźwiękowych 2) dokonuje edycji metadanych w plikach dźwiękowych	Cyfrowa archiwizacja dźwięku
2) sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku (ek)	1) opisuje typy nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 2) opisuje parametry nośników dźwięku stosowanych w procesach archiwizacji 3) rozróżnia metody archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 4) ustawia parametry narzędzi do archiwizacji ze względu na typ nośnika dźwięku 5)przeprowadza archiwizację na nośniku dźwięku	Cyfrowa archiwizacja dźwięku Cyfrowe stacje robocze Metadane i dokumentacja archiwizacji
3)sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych (ew)	1)rozróżnia rodzaje dokumentacji archiwizacji ze względu na typ plików dźwiękowych	Cyfrowa archiwizacja dźwięku Nośniki dźwięku

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	2) opisuje strukturę dokumentacji procesu archiwizacji 3) przygotowuje formularze archiwizacji 4) opisuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego 5) dokumentuje parametry archiwizowanego materiału dźwiękowego	
AUD.08.6. Język angielski zawodowy (30 godz.)		
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych Terminologia stosowana w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury,	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych Obsługa klientów w języku angielskim

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)		
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ew)	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych Obsługa klientów w języku angielskim
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	Obsługa klientów w języku angielskim Szukanie pracy w zawodzie
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	Szukanie pracy w zawodzie Terminologia stosowana w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	
	3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym	
	4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	Korespondencja w języku angielskim Pozyskiwanie informacji zawodowych z zasobów internetowych Terminologia stosowana w oprogramowaniu do realizacji nagrań i nagłośnień
	2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	
	3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych	
	4) identyfikuje słowa klucze i internacjonalizmy	
	5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	
	6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	